



**PERATURAN KALURAHAN GIRIKARTO**  
**NOMOR 5 TAHUN 2023**  
**TENTANG**  
**RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN**  
**(RKPKal)**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**



**KALURAHAN GIRIKARTO**  
**KAPANEWON PANGGANG**  
**KABUPATEN GUNUNGKIDUL**





**LURAH GIRIKARTO**  
**KAPANEWON PANGGONG KABUPATEN GUNUNGKIDUL**  
**PERATURAN KALURAHAN GIRIKARTO**  
**NOMOR 5 TAHUN 2023**  
**TENTANG**  
**RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**LURAH GIRIKARTO,**

- Menimbang :** a) bahwa dalam rangka penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022-2027 yang bersifat tahunan perlu menetapkan Rencana Kerja Pemerintah Kabupaten Tahun 2024 dengan Peraturan Kalurahan;
- b) bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a) perlu menetapkan Peraturan Kalurahan tentang Rencana Kerja Pemerintah Kabupaten Tahun 2024.

- Mengingat :** 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Indonesia (RUMOR 1950/No.10/Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950) (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950/No. 34/10/Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 1950 tentang Penetapan Mula Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dan Undang-Undang Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Pemerintah Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah-daerah Yogyakarta) (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5316).

3. Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6623);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
9. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1633);

10. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 190/PMK.07/2021 tentang Pengelolaan Dana Desa Tahun Anggaran 2022 Dalam rangka mendukung penanganan Pandemi Covid-19 dan Dampaknya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1424), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 128/PMK.07/2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 190/PMK.07/2021 tentang Pengelolaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 819);
11. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2023 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 868);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 7);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2019 tentang Penetapan Kalurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2019 Nomor 6);
14. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengalokasian Bagian Dari Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kepada Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 24);
15. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 61 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 61) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 51 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 61 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2019 Nomor 51);
16. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 80 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2018 Nomor 80);
17. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 37 Tahun 2020 tentang tentang Pedoman Pengelolaan Alokasi Dana Desa (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2020 Nomor 37);



18. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 102 Tahun 2020 tentang Penghasilan Tetap, Upah Tetap, dan Tunjangan Bagi Kalurahan, Pamong Kalurahan, dan Staf Pamong Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2020 Nomor 102);
19. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 72 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2022 Nomor 72);
20. Peraturan Desa Girikarto Nomor 2 Tahun 2019 tentang Kewenangan Desa (Lembaran Desa Girikarto Tahun 2019 Nomor 2);
21. Peraturan Desa Girikarto Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Aset Desa (Lembaran Desa Girikarto Tahun 2019 Nomor 3);
22. Peraturan Desa Girikarto Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pemanfaatan Tanah Desa (Lembaran Desa Girikarto Tahun 2020 Nomor 3);
23. Peraturan Kalurahan Girikarto Nomor 4 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kelola Kalurahan (Lembaran Kalurahan Girikarto Tahun 2020 Nomor 4);
24. Peraturan Kalurahan Girikarto Nomor 10 Tahun 2021 tentang Tambahan Tunjangan Penghasilan Lurah, Pamong dan Staf Pamong Kalurahan (Lembaran Kalurahan Girikarto Tahun 2021 Nomor 10);
25. Peraturan Kalurahan Girikarto Nomor 3 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Girikarto Tahun 2022 - 2027 (Lembaran Kalurahan Girikarto Tahun 2022 Nomor 3) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kalurahan Girikarto Nomor 9 Tahun 2022 tentang Review Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Girikarto Tahun 2022-2027 (Lembaran Kalurahan Girikarto Tahun 2022 Nomor 9);
26. Peraturan Kalurahan Girikarto Nomor 7 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Girikarto Tahun 2023, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kalurahan Girikarto Nomor 10 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2023 (Lembaran Kalurahan Girikarto Tahun 2022 Nomor 10);
27. Peraturan Kalurahan Girikarto Nomor 11 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan

TAHUN ANGGARAN 2023

28. Peraturan Kalurahan Girisari Nomor 4 Tahun 2023 tentang  
Pangutan Kalurahan (Dewan, Kaulunan) Girisari Tahun  
2023 (Nomor 4)

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN BERMUSYAWARATAN KALURAHAN GIRISARI

dan

LURAH GIRISARI

MEMUTUSKAN

Menetapkan: PERATURAN KALURAHAN TENTANG RENCANA KERJA  
PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN ANGGARAN 2024

BAB II

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Kalurahan ini yang dimaksud dengan:

1. Rencana Penganggaran Jangka Menengah Kalurahan yang selanjutnya disebut RPJMKalurahan adalah rencana penganggaran desa untuk jangka waktu 5 (lima) tahun
2. Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan yang selanjutnya disebut RPKalurahan adalah penjabaran dari RPJMKalurahan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun
3. Komunitas adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang menunjukkan untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, baik asal usul dan atau hak berdaerah lokal kalurahan
4. Pemerintah Kalurahan adalah Lurah Girisari dibantu Peninggal Kalurahan, sebagai unsur Penyelenggara Pemerintahan Kalurahan Girisari
5. Lurah adalah pejabat pemerintah kalurahan yang mempunyai kewajiban tugas dan kewajiban untuk menyelenggarakan urusan urusan pemerintahan dan melaksanakan tugas dari pemerintah dan pemerintah daerah,

Pasal 2

- (1) RPKalurahan Tahun 2024 disusun berdasarkan RPJMKalurahan Tahun 2022-2027

- (2) RPKKalurahan sebagaimana disebut ayat (1) mempunyai jangka waktu pelaksanaan terhitung sejak Januari 2024 sampai dengan Desember 2024.

## BAB II

### SISTEMATIKA RPKKalurahan

#### Pasal 3

- (1) RPKKalurahan Tahun 2024 sebagaimana disebut pasal 2 disusun dengan sistematika :

Bab I Pendahuluan

Bab II Gambaran Umum dan Kebijakan Keuangan Kalurahan

Bab III Evaluasi Kegiatan Pembangunan

Bab IV Prioritas Pembangunan Kalurahan Tahun Tahun 2024

Bab V Penutup

- (2) RPKKalurahan Tahun 2024 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kalurahan ini.

#### Pasal 4

- (1) RPKKalurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 sebagai landasan penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024.
- (2) RPKKalurahan Tahun 2024 sebagaimana tersebut dalam Pasal 2 merupakan acuan dan pedoman dalam penyusunan rancangan Rencana Anggaran Biaya kegiatan Tahun Anggaran 2024.

**BAB III**

**PENUTUP**

**Pasal 3**

Peraturan Kecamatan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.  
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan  
Kecamatan ini dalam Lembaran Kecamatan Girikarto.

Dibacakan di Kecamatan

pada tanggal 09 September 2023



Diundangkan di Kecamatan

pada tanggal 09 September 2023



LEMBARAN KALURAHAN GIRIKARTO TAHUN 2023, NOMOR 5



LAMPIRAN  
PERATURAN KALURAHAN CIKURKARTO  
NOMOR 5 TAHUN 2023  
TENTANG  
RENCANA KERJA PEMERINTAH  
KALURAHAN TAHUN ANGGARAN 2024

BAB I

PENDAHULUAN

A Latar Belakang

Pembangunan Kalurahan pada dasarnya merupakan upaya peningkatan kualitas hidup dan ketahanan untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat Kalurahan, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya yang dimiliki. Agar tercapai efektifitas dan efisiensi dalam pemanfaatan sumber daya yang relatif terbatas, maka diperlukan perencanaan yang baik dan sistematis melalui tahapan perencanaan pembangunan jangka menengah maupun perencanaan tahunan di Kalurahan.

Perencanaan pembangunan Kalurahan sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014, diuraikan dalam 2 (dua) tahapan yaitu perencanaan jangka menengah 5 (lima) tahunan berupa RPJM Kalurahan, dan perencanaan pembangunan tahunan Kalurahan berupa BKP Kalurahan. Dokumen perencanaan pembangunan Kalurahan harus disusun secara partisipatif dengan melibatkan para pemangku kepentingan yang ada di Kalurahan melalui tahapan-tahapan dan forum musyawarah, baik Musyawarah Kalurahan (Muskal) yang diselenggarakan oleh Badan Permusyawaratan Kalurahan (Bamuskal) maupun forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan (Musrenbangkal) yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kalurahan. Hal ini menunjukkan bahwa perencanaan pembangunan Kalurahan merupakan suatu proses demokratis yang diarahkan adanya keterlibatan aktif seluruh komponen masyarakat Kalurahan.

Penyusunan RPK Kalurahan Tahun 2024 ini lahirnya mempertimbangkan wilayah terjadinya Pandemi Covid-19 pada tahun 2020-2022 dan proses pemulihan pada tahun 2023 serta mempertimbangkan komitmen dilaksanakannya upaya yang harus dilakukan untuk recovery akibat sosial dan ekonomi Pandemi Covid-19 oleh Kalurahan itu perlu mengidentifikasi kegiatan-kegiatan dalam rangka tidak lanjut setelah Pandemi Covid-19. Tanggal 19/10/2023

perlu mengidentifikasi kegiatan kegiatan dalam rangka upaya pemeliharaan  
kehidupan sosial ekonomi masyarakat yang terdampak Pandemi Covid-19

Perencanaan berkoordinasi pembangunan Kabupaten, harus terdapat  
pada daftar kewenangan yang dimiliki oleh Kabupaten, sehingga masing  
masing Kabupaten tidak merencanakan program kegiatan yang bukan menjadi  
kewenangannya Untuk itu maka silakan penyusunan perencanaan  
pembangunannya Kabupaten juga berdasarkan pada Peraturan Bupati  
Gunungkidul Nomor 20 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa  
Berdasarkan Hak Asal usul dan Kewenangan Lokal Berbasis Desa di  
Kabupaten Gunungkidul

## B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-  
Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Yogyakarta
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Pemerintahan Daerah  
Provinsi Yogyakarta
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Desa
4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan  
Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang  
Desa sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah  
Nomor 11 Tahun 2019
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang  
Berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah  
diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2016
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman  
Pembangunan Desa
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang  
Kewenangan Desa
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang  
Pengelolaan Keuangan Desa
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang  
Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul  
Tahun 2005-2025
10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 14 Tahun 2017 tentang  
Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4  
Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah  
2016 - 2021 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah  
Kabupaten Gunungkidul Nomor 14 Tahun 2017
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2018 tentang  
Badan Penyelenggaraan Desa

12. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2019 tentang Penetapan Kawasan;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021-2026;
14. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 51 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 31 Tahun 2019;
15. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 30 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Asas Uluh dan Kewenangan Lokal Berbasis Desa Di Kabupaten Gunungkidul;
16. Peraturan Desa Girikarto Nomor 2 Tahun 2019 tentang Kewenangan Desa;
17. Peraturan Desa Girikarto Nomor 3 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Aseel Desa;
18. Peraturan Desa Girikarto Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pemanfaatan Fasilitas Desa;
19. Peraturan Kelurahan Girikarto Nomor 4 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kelola Kelurahan;
20. Peraturan Kelurahan Girikarto Nomor 10 Tahun 2021 tentang Tambahan Tunjangan Penghasilan Tetap, Pamong dan Sifat Pamong Kelurahan;
21. Peraturan Kelurahan Girikarto Nomor 3 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kelurahan Girikarto Tahun 2022-2027, Perubahan Kelurahan Girikarto Tahun 2022 Nomor 39 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kelurahan Girikarto Nomor 4 Tahun 2022 tentang Review Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kelurahan Girikarto Tahun 2022-2027;
22. Peraturan Kelurahan Girikarto Nomor 7 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Kelurahan Girikarto Tahun 2023, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kelurahan Girikarto Nomor 10 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Kelurahan Tahun 2023;
23. Peraturan Kelurahan Girikarto Nomor 11 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan Girikarto Tahun Anggaran 2023;
24. Peraturan Kelurahan Girikarto Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pungutan Kelurahan.

### C. Tujuan

Musyawarah Kelurahan adalah musyawarah antara Pemerintah, Pemerintah Kelurahan dan umum masyarakat yang diselenggarakan oleh Pemerintah untuk menanggapi hal-hal yang bersifat strategis, termasuk perencanaan Kelurahan (RP/MKelurahan dan RKPKelurahan). Pemerintah Kelurahan memfasilitasi penyelenggaraan Musdal dengan mempersiapkan bahan pembahasan Tahap penyajian bahan Musdal dilakukan dengan mempersiapkan materi, substansi, dan administrasi yang

dibutuhkan pada saat pelaksanaan Muskal. Lurah bertanggungjawab dalam proses fasilitasi pelaksanaan Muskal.

Tujuan :

1. Mencermati ulang dokumen RPJMKalurahan;
2. Menyepakati hasil pencermatan ulang dokumen RPJMKalurahan;

D. Visi dan Misi Kalurahan

VISI : "TERWUJUDNYA GIRIKARTO MENJADI KALURAHAN SEMBADA (MANDIRI) TAHUN 2027 DALAM BINGKAI PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN PENDAYAGUNAAN SEGORO-GIRI (LAUT DAN GUNUNG) UNTUK PENINGKATAN TARAF HIDUP MASYARAKAT KALURAHAN GIRIKARTO YANG BERMARTABAT"

MISI :

1. Mengoptimalkan Pelayanan Kepada Masyarakat Kalurahan Girikarto;
2. Peningkatan Sumber-sumber Pendanaan Pemerintah Kalurahan Girikarto Dan Pendanaan Pembangunan Berkelanjutan Kalurahan Girikarto
3. Pengelolaan Pemerintah Kalurahan Girikarto Dengan Paradigma Baru Dengan Program-program Besar Yang Setrategis;
4. Bersinergis Guyub Rukun Pemerintah, Lembaga Kalurahan Dan Masyarakat Kalurahan Girikarto Yang Dinamis Dan Berbudaya Adaptif;
5. Inisiatif Ekonomi Hijau Di Sektor Pertanian Untuk Meningkatkan Kesejahteraan Petani, Peternak, Pedagang Dengan Membangun Sentra Industri Berbasis Masyarakat;
6. Inisiatif Kemaritiman Yang Tangguh Dan Produktif;

## BAB II

### GAMBARAN UMUM DAN KEBLIJAKAN KEUANGAN KALURAHAN

A. Gambaran Umum dan Potensi Wilayah

Dari uraian Visi Misi, Strategi dan Kebijakan Pembangunan Kalurahan Girikarto dapat dijadikan acuan atau pedoman untuk memilih jenis dan skala prioritas pembangunan yang akan dilaksanakan di Kalurahan Girikarto dalam kurun waktu setahun mendatang untuk menggali potensi yang ada di Kalurahan sehingga dapat menambah kemajuan wilayah Girikarto dan dapat dipakai sebagai media evaluasi program agar lebih terarah terencana dan teratur.

Setrategi yang dilakukan untuk menyesuaikan dengan potensi yang ada di Kalurahan Girikarto adalah :

1. Mengadakan kajian kemungkinan meningkatnya pendapatan melalui usaha Kalurahan dengan pengoptimalan Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMKalurahan), juga pengoptimalan potensi pariwisata yang ada di Kalurahan Girikarto.
2. Melakukan perbaikan administrasi penerimaan pendapatan kalurahan.



- B) Meningkatkan pendapatan dari potensi wisata dan perikanan yang ada di Kelurahan yang merupakan aset Kelurahan
- C) Mengoptimalkan penerimaan dari hasil pajak, retribusi, dan lain-lain dan meningkatkan kerjasama dengan pihak ketiga dalam hal pengelolaan wilayah yang ada di wilayah Kelurahan
- D) Mengetukahkan potensi budaya dan adat istiadat yang ada di wilayah Kelurahan Girisari sehingga dapat berdayaguna

#### A. Kebijakan Keuangan Kelurahan

Arah kebijakan pemerintah Kelurahan dalam keuangan Kelurahan adalah upaya pemerintah dalam peningkatan kemampuan keuangan Kelurahan, meliputi: pembiayaan, penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pemberdayaan masyarakat serta pemenuhan masyarakat dalam memajukan usaha yang produktif

Dari pengelolaan keuangan Kelurahan sumber pendapatan Kelurahan terdiri dari Pendapatan Asli Kelurahan (PAK), Bagi Hasil Pajak dan Restribusi (BHPR) dari Pemerintahan Kesangar Pusat dan Daerah, Monev Dana Desa (ADD), Dana Desa (DD), dan Bantuan Pemerintah.

Pengelolaan penerimaan pendapatan Kelurahan Girisari dilakukan secara jujur dan adil-hati serta memastikan bahwa semua potensi pendapatan tercatat dalam administrasi keuangan dengan baik.

### PROYEKSI PENDAPATAN KELURAHAN GIRISARI TAHUN 2024

No	Indikator Program/ Kegiatan/ Desa	Jumlah Dana (Rp)	Keterangan
1	<b>Pendapatan</b>	<b>3,411,671,300.00</b>	
1.1	<b>Pendapatan Asli Kelurahan (PAK)</b>	<b>138,900,000.00</b>	
1.1.1	Hasil Usaha Kelurahan	2,000,000.00	
1.1.2	Hasil Pengelolaan Aset Kelurahan	54,100,000.00	
1.1.3	Swadaya, Partisipasi, dan gotong royong		
1.1.4	Pendapatan Asli Kelurahan Lain	82,800,000.00	
1.2	<b>Dana Transfer</b>	<b>3,250,455,900.00</b>	
1.2.1	Dana Desa ADD	1,230,755,000.00	
1.2.2	Bagian dari Hasil Pajak	48,057,500.00	
1.2.3	Bagian dari Hasil Restribusi	27,689,000.00	
1.2.4	Bagian Hasil Restribusi dari Umpar	270,000,000.00	





0	Perencanaan (perencanaan) Pemerintah Desa yang bersifat umum—dari tingkat Desa	80,000,000.00	u
1	Lain-lain Sifat Hilang lainnya dari Operasional Pemerintahan Desa	5,000,000.00	u
2	<b>Sub Bidang Lainnya dari Perencanaan Pemerintahan Desa</b>	<b>231,633,200.00</b>	
1	Perencanaan sumber (aset tetap) pemerintahan/perencanaan	8,000,000.00	v
2	Pembelian barang/Perencanaan Kantor Desa	4,000,000.00	u
3	Pembangunan / Perencanaan Persewaan Kantor Desa	185,000,000.00	v
4	Pengadaan kendaraan	2,000,000.00	v
5	Pengadaan barang/Perencanaan Kantor Desa	10,000,000.00	v
6	Pengadaan barang/Perencanaan Kantor Desa	1,000,000.00	u
7	Pembelian barang/Perencanaan Kantor Desa	5,000,000.00	v
8	Pengadaan barang/Perencanaan Kantor Desa	5,650,200.00	u
9	Pengadaan barang/Perencanaan Kantor Desa	5,000,000.00	v
10	Pengadaan barang/Perencanaan Kantor Desa	2,000,000.00	u
11	Pengadaan barang/Perencanaan Kantor Desa	3,000,000.00	u
12	Lain-lain Sifat Hilang lainnya Perencanaan Pemerintahan Desa	2,000,000.00	v
3	<b>Sub Bidang Administrasi Pemerintahan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Keagamaan</b>	<b>17,000,000.00</b>	
1	Pelayanan administrasi pemerintahan (pencatatan sipil) Pencatatan Sipil / Pelayanan KTP, Akta Kelahiran, Kartu Keluarga, dll	4,000,000.00	
2	Perencanaan Perencanaan / Perencanaan / Perencanaan	5,000,000.00	v
3	Pengelolaan administrasi dan administrasi pencatatan sipil	1,000,000.00	u
4	Pelayanan dan pelayanan Masyarakat tentang Kecamatan dan Kecamatan Sipil	3,000,000.00	v
5	Pelayanan dan pelayanan Kecamatan Desa dan Pencatatan Sipil	2,000,000.00	u
6	Pelayanan administrasi desa	1,000,000.00	v
7	Pelayanan administrasi / Perencanaan / Perencanaan dan lain-lain Sub Bidang Administrasi Pemerintahan, Sipil	1,000,000.00	v
8	Statistik dan Keagamaan	1,000,000.00	v
4	<b>Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Perpajakan</b>	<b>111,909,200.00</b>	
1	Pelayanan Administrasi Pemerintahan (Perencanaan Pencatatan Sipil dan (Mendes, Masyarakat dan / Perencanaan dan lain-lain) berhasil	10,000,000.00	v
2	Pelayanan Administrasi Pemerintahan (Perencanaan Pencatatan Sipil dan (Mendes, Masyarakat dan / Perencanaan dan lain-lain) berhasil	10,000,000.00	v
3	Pelayanan Administrasi Pemerintahan (Perencanaan Pencatatan Sipil dan (Mendes, Masyarakat dan / Perencanaan dan lain-lain) berhasil	10,000,000.00	v
4	Pelayanan Administrasi Pemerintahan (Perencanaan Pencatatan Sipil dan (Mendes, Masyarakat dan / Perencanaan dan lain-lain) berhasil	5,000,000.00	v
5	Pengelolaan Administrasi / Inventarisasi / Perencanaan Aset Desa	5,000,000.00	u

6	Perencanaan Kegiatan Desa (Proses/Proseses, dan diluar Solusi/Recoms Pembangunan/kegiatan)	1.800.000,00	V
7	Perencanaan Laporan Kerja Desa/Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (laporan akuntansi dan anggaran laporan akuntansi, laporan keuangan, laporan kinerja anggaran, informasi kepada masyarakat)	5.700.000,00	X
8	Pengembangan bentuk informasi/ laporan	10.000.000,00	V
9	Koordinasi/ Kerja sama Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Desa (Anas Desa dan dengan Pihak Ketiga, dll)	3.000.000,00	V
10	Voluntaris, Pelatihan, dan Swadaya Masyarakat dan Pelatihan RPT (yang menjadi kewenang Desa)		
11	Pengembangan kerja sama kerjasama dan koordinasi/koordinasi dalam kegiatan/kegiatan Desa	4.000.000,00	V
12	Perencanaan laporan, termasuk bulanan, 2000 dan seterusnya	10.000.000,00	V
13	Pengaman pertahanan desa		
14	Pengembangan bentuk hasil bagi konkret/ pemertanian desa	1.000.000,00	V
15	Pelaksanaan kerja/ kegiatan pemerintahan desa	1.000.000,00	V
16	Pengembangan perencanaan pemerintahan/ desa, ruang desa	3.000.000,00	V
17	Pengembangan kegiatan pemerintahan	3.000.000,00	V
18	Monitoring dan evaluasi kegiatan pemerintahan/ kegiatan Siskin Bina Desa, Pura/ Peningkatan, Perencanaan, Komunikasi & Publikasi	3.000.000,00	V
<b>5</b>	<b>Buku Bina Desa Pertanahan</b>	<b>19.200.000,00</b>	
1	Sertifikasi Tanah Desa	1.000.000,00	V
2	Administrasi Perencanaan (Pendaftaran Tanah, dan Pendaftaran Perolehan Agraria Pertanahan)	1.000.000,00	V
3	Penilaian Swadaya Masyarakat untuk Masyarakat Miskin	1.000.000,00	V
4	MALAKI KASITA, PERTANAHAN	2.000.000,00	V
5	Pertanahan Pertama Kali	1.000.000,00	V
6	Administrasi Pajak tanah dan Bangunan (PBB)	1.200.000,00	V
7	Prosedur/ Pelaksanaan/ Pembangunan Bina/ Ruang YAMUD Desa	1.000.000,00	V
8	Pelaksanaan dan Pengawasan pengantar tanah/ desa	1.000.000,00	V
9	Sertifikasi tanah milik desa	1.000.000,00	V
10	Pengadaan tanah milik desa	1.000.000,00	V
11	Penyelesaian sengketa sengketa tanah/ desa dengan tanah milik pemerintah/ lembaga	8.000.000,00	V
12	Informasi/ administrasi pajak Bumi/ PBB	1.500.000,00	V
13	Pelaksanaan titok tanah/ desa	1.500.000,00	V
14	<b>Lain - Lain Sub Bidang Pertanahan</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>V</b>
	<b>PTSD</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>V</b>

<b>II</b>	<b>BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA</b>	<b>1,403,255,000.00</b>	
<b>1</b>	<b>Sub Bidang Pendidikan</b>	<b>76,500,000.00</b>	
1	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/ Madrasah Non Formal Milik Desa (Bantuan Honor Pengajar, Pakaian Seragam, Operasional, dst)	30,000,000.00	√
2	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD, dst)	5,500,000.00	√
3	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan bagi Masyarakat	3,000,000.00	√
4	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan /Taman Bacaan Desa/Sanggar Belajar Milik Desa	3,000,000.00	√
5	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PAUD/TK/ TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non- Formal Milik Desa	2,000,000.00	√
6	Pembangunan/Rehabilitasi/Pengadaan Sarana Prasarana/Alat Peraga Edukatif (APE) PAUD/ TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non- Formal Milik Desa	6,000,000.00	√
7	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Desa	2,000,000.00	√
8	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku-buku Bacaan, Honor Penjaga untuk Perpustakaan/Taman Bacaan Desa)	5,000,000.00	√
9	Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar	3,000,000.00	√
10	Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/ Berprestasi	8,000,000.00	√
11	Pembangunan/rehabilitasi Gedung PAUD/ TK Milik Desa	2,000,000.00	√
12	Pemeliharaan gedung PAUD/TK Milik Desa	3,000,000.00	√
13	Pembinaan kelompok-kelompok belajar yang ada di desa	1,000,000.00	√
14	Pendataan warga putus sekolah dan buta huruf/ aksara	1,000,000.00	√
15	Pembinaan taman bacaan masyarakat	1,000,000.00	√
16	Lain-lain Sub Bidang Pendidikan	1,000,000.00	√
<b>2</b>	<b>Sub Bidang Kesehatan</b>	<b>184,204,000.00</b>	
1	Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa (PKD)/ Polindes Milik Desa	9,000,000.00	√
2	Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu)	38,049,000.00	√
3	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk Masyarakat, Tenaga Kesehatan, Kader Kesehatan, dll)	5,000,000.00	√
4	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	8,000,000.00	√
5	Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) tingkat desa	2,000,000.00	√
6	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	10,000,000.00	√
7	Pembinaan dan Pengawasan Upaya Kesehatan Tradisional	2,000,000.00	√
8	Pemeliharaan Sarana/Prasarana Posyandu/ Polindes/PKD	4,000,000.00	√

9	Pembangunan/Rehabilitasi/Pengadaan Sarana/ Prasarana Posyandu/Polindes/PKD	2,000,000.00	V
10	Penyelenggaraan Pos Pembinaan Terpadu (Posbindu)	3,000,000.00	V
11	Pembinaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas)	5,000,000.00	V
12	Pembinaan taman obat keluarga (Toga)	3,000,000.00	V
13	Penyelenggaraan kesehatan lingkungan	3,000,000.00	V
14	Pemberian makanan tambahan untuk balita/ siswa PAUD	20,000,000.00	V
15	Penyusunan data mengenai kesehatan masyarakat	5,000,000.00	V
16	Pembinaan dan pengembangan Kampung KB	10,000,000.00	V
17	Surveilans berbasis masyarakat	5,000,000.00	V
18	Insentif kader kesehatan/KB	45,155,000.00	V
19	Pengembangan Sanitasi Terpadu Berbasis Masyarakat (STEM)	4,000,000.00	V
20	Lain-lain Sub Kegiatan Bidang Kesehatan	1,000,000.00	V
<b>3</b>	<b>Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang</b>	<b>445,151,000.00</b>	
1	Pemeliharaan Jalan Desa	2,000,000.00	V
2	Pemeliharaan Jalan Lingkungan Permukiman/ Gang	2,000,000.00	V
3	Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	3,000,000.00	V
4	Pemeliharaan Jembatan Milik Desa		
5	Pemeliharaan Prasarana Jalan Desa (Gorong-gorong, Selokan, Box/Slab Culvert, Drainase, Prasarana Jalan lain)	2,000,000.00	V
6	Pemeliharaan Gedung/Balai Desa/ Balai Kemasyarakatan	3,000,000.00	V
7	Pemeliharaan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Petilasan Milik Desa	2,000,000.00	V
8	Pemeliharaan Embung Milik Desa	1,000,000.00	V
9	Pemeliharaan Monumen/Gapura/Batas Desa	2,000,000.00	V
10	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan Desa	25,000,000.00	V
11	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan Lingkungan Permukiman/Gang	225,000,000.00	V
12	Pembangunan/Rehabilitasi/Pengerasan Jalan Usaha Tani	157,151,000.00	V
13	Pembangunan/Rehabilitasi Jembatan Milik Desa		
14	Pembangunan/Rehabilitasi Prasarana Jalan Desa (gorong-gorong, selokan, Box/Slab Culvert, Drainase, Prasarana Jalan lain)	5,000,000.00	V
15	Pembangunan/Rehabilitasi Balai Desa/ Balai Kemasyarakatan	3,000,000.00	V
16	Pembangunan/Rehabilitasi Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/ Petilasan Milik Desa	2,000,000.00	V

17	Pembuatan/Permutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa	3,000,000.00	V
18	Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa	1,000,000.00	V
19	Pembangunan/Rehabilitasi Embung Desa	2,000,000.00	V
20	Pembangunan/Rehabilitasi Monumen/Gapura/Batas Desa	1,000,000.00	V
21	Pembangunan/rehabilitasi bangunan penampung air komunal	1,000,000.00	V
22	Pemeliharaan bangunan penampung air komunal	2,000,000.00	V
23	Penyediaan sarana prasarana pemakaman milik desa		
23	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pekerjaan Umum	1,000,000.00	V
<b>4</b>	<b>Sub Bidang Kawasan Permukiman</b>	<b>104,000,000.00</b>	
1	Dukungan pelaksanaan program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) GAKIN (pemetaan, validasi, dll)	27,000,000.00	V
2	Pemeliharaan Sumur Resapan Milik Desa	2,000,000.00	V
3	Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air/Tandon Penampungan Air Hujan/Sumur Bor, dll)	2,000,000.00	V
4	Pemeliharaan Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (pipanisasi, dll)	1,000,000.00	V
5	Pemeliharaan Sanitasi Permukiman (Gorong-gorong, Selokan, Parit, dll., diluar prasarana jalan)	1,000,000.00	V
6	Pemeliharaan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll	2,000,000.00	V
7	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Permukiman (Penampungan, Bank Sampah, dll)	2,000,000.00	V
8	Pemeliharaan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air limbah Rumah Tangga)	1,000,000.00	V
9	Pemeliharaan Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa	1,000,000.00	V
10	Pembangunan/Rehabilitasi Sumur Resapan	1,000,000.00	V
11	Pembangunan/Rehabilitasi Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air/Tandon Penampungan Air Hujan/Sumur Bor, dll)	3,000,000.00	V
12	Pembangunan/Rehabilitasi Sambungan Air Bersih ke Rumah Tangga (pipanisasi, dll)	2,000,000.00	V
13	Pembangunan/Rehabilitasi Sanitasi Permukiman (Gorong-gorong, Selokan, Parit, dll., diluar prasarana jalan)	2,000,000.00	V
14	Pembangunan/Rehabilitasi Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll)	16,000,000.00	V
15	Pembangunan/Rehabilitasi Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Permukiman (Penampungan, Bank Sampah, dll)	15,000,000.00	V
16	Pembangunan/Rehabilitasi Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air limbah Rumah Tangga)	2,000,000.00	V
17	Pembangunan/Rehabilitasi Taman/Taman Bermain Anak Milik Desa	1,000,000.00	V
18	Penyediaan dan pengelolaan air bersih skala desa	2,000,000.00	V
19	Pemberian stimulan jamban sehat	7,000,000.00	V

20	Pengelolaan sampah desa/permukiman	5,000,000.00	√
21	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan sampah	3,000,000.00	√
22	Penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan sampah	4,000,000.00	√
23	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman	2,000,000.00	√
<b>5</b>	<b>Sub Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup</b>	<b>9,000,000.00</b>	
1	Pengelolaan Hutan Milik Desa	1,000,000.00	√
2	Pengelolaan Lingkungan Hidup Desa	1,000,000.00	√
3	Pelatihan/Sosialisasi/Penyuluhan/Penyadaran tentang Lingkungan Hidup dan Kehutanan	1,000,000.00	√
4	Konservasi Sumber Daya Air dan Pengendalian Kerusakan Sumber-Sumber Air	1,000,000.00	√
5	Pengelolaan Wana Desa	1,000,000.00	√
6	Rehabilitasi kawasan/lahan kritis desa	1,000,000.00	√
7	Pembinaan kelompok perhutanan sosial/hutan kemasyarakatan	1,000,000.00	√
8	Pembinaan kelompok pelestari lingkungan hidup di desa	1,000,000.00	√
9	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Kehutanan Dan Lingkungan Hidup	1,000,000.00	√
<b>6</b>	<b>Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika</b>	<b>24,400,000.00</b>	
1	Pembuatan Rambu-rambu di Jalan Desa	3,000,000.00	√
2	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Pembuatan Poster/ Ballho Informasi penetapan/ LPJ APBDes untuk Warga, dll)	10,400,000.00	√
3	Pengelolaan dan Pembuatan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa	4,000,000.00	√
4	Pengelolaan radio komunitas milik desa	3,000,000.00	√
5	Pengadaan sarana prasarana penerangan jalan desa/lingkungan permukiman	2,000,000.00	√
6	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi Dan Informatika	2,000,000.00	√
<b>7</b>	<b>Sub Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral</b>	<b>6,000,000.00</b>	
1	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Energi Alternatif tingkat Desa	2,000,000.00	√
2	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Energi Alternatif tingkat Desa	2,000,000.00	√
3	Pembinaan masyarakat dalam pengembangan energi alternatif	2,000,000.00	√
<b>8</b>	<b>Sub Bidang Pariwisata</b>	<b>554,000,000.00</b>	
1	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Desa	15,000,000.00	√
2	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Desa	14,000,000.00	√
3	Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa	15,000,000.00	√
4	Pembinaan dan Pengembangan Desa Wisata	13,000,000.00	√
5	Peningkatan Kapasitas pengelola wisata milik desa	10,000,000.00	√



6	Pelaksanaan penugasan penarikan retribusi obyek wisata dan tempat olah raga oleh pemerintah kabupaten	229,000,000.00	V
7	Pembangunan/Rehabilitasi Rest Area Milik Desa	250,000,000.00	V
8	Pemeliharaan Rest Area Milik Desa	5,000,000.00	V
9	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pariwisata	3,000,000.00	V
<b>III</b>	<b>BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA</b>	<b>211,167,100.00</b>	
<b>1</b>	<b>Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Pelindungan Masyarakat</b>	<b>47,000,000.00</b>	
1	Pengadaan/Penyelenggaraan Pos Keamanan Desa (pembangunan pos, pengawasan pelaksanaan jadwal ronda/patrol di)	4,000,000.00	V
2	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/ Ketertiban oleh Pemerintah Desa (Satlinmas desa)	3,000,000.00	V
3	Koordinasi Pembinaan Ketentraman, Ketertiban, dan Pelindungan Masyarakat (dengan masyarakat/ instansi pemerintah daerah, dll) Skala Lokal Desa	2,000,000.00	V
4	Pelatihan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	6,000,000.00	V
5	Penyediaan Pos Kesiapsiagaan Bencana Skala Lokal Desa	6,000,000.00	V
6	Bantuan Hukum Untuk Aparatur Desa dan Masyarakat Miskin	2,000,000.00	V
7	Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum dan Pelindungan Masyarakat	2,000,000.00	V
8	Pembinaan kelembagaan Desa Tangguh Bencana	4,000,000.00	V
9	Pengadaan peralatan pendukung keamanan dan ketertiban masyarakat	1,000,000.00	V
10	Pengadaan sarana prasarana pendukung kesiapsiagaan bencana	4,000,000.00	V
11	Pembinaan Jaga Warga	4,000,000.00	V
12	Penyelenggaraan Desa Bersih Narkoba (Desa Bersinar)	3,000,000.00	V
13	Pengadaan seragam Satlinmas	2,000,000.00	V
14	Pembinaan dan pengembangan paralegal desa	2,000,000.00	V
15	Pengembangan desa/kelompok masyarakat sadar hukum	1,000,000.00	V
16	Lain-lain Sub Bidang Ketentraman, Ketertiban, dan Pelindungan Masyarakat	1,000,000.00	V
<b>2</b>	<b>Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan</b>	<b>73,167,100.00</b>	
1	Pembinaan Group Kesentian dan Kebudayaan Tingkat Desa	3,000,000.00	V
2	Pengiriman Kontingen Group Kesenian dan Kebudayaan sebagai Wakil Desa di tingkat Kecamatan dan Kabupaten/Kota	2,000,000.00	V
3	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/ Kebudayaan, dan Keagamaan (perayaan hari kemerdekaan, hari besar keagamaan, dll) tingkat Desa	8,000,000.00	V
4	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kebudayaan/ Rumah Adat/ Keagamaan Milik Desa	2,000,000.00	V

5	Pembangunan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Kebudayaan/ Rumah Adat/Keagamaan Milik Desa	3,000,000.00	✓
6	Pemberian stimulan kegiatan keagamaan	6,000,000.00	✓
7	Pengembangan kehidupan sosial keagamaan	2,000,000.00	✓
8	Pelaksanaan upacara adat/tradisi daerah tingkat desa	38,167,100.00	✓
9	Pembinaan dan pengembangan sanggar seni budaya	3,000,000.00	✓
10	Pelaksanaan sunatan massal	2,000,000.00	✓
11	Pembinaan lembaga desa pelestari adat	2,000,000.00	✓
12	Pembinaan dan pengembangan Desa Budaya	1,000,000.00	✓
13	Lain-lain sub Bidang Kebudayaan Dan Keagamaan	1,000,000.00	✓
<b>3</b>	<b>Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga</b>	<b>41,000,000.00</b>	
1	Pengiriman Kontingen Kepemudaan dan Olah Raga sebagai Wakil Desa di tingkat Kecamatan dan Kabupaten	2,000,000.00	✓
2	Penyelenggaraan pelatihan kepemudaan (Kepemudaan, Penyadaran Wawasan Kebangsaan, dll) tingkat Desa	2,000,000.00	✓
3	Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga tingkat Desa	12,000,000.00	✓
4	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa	2,000,000.00	✓
5	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana dan Prasarana Olah Raga Milik Desa	5,000,000.00	✓
6	Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/ Klub Olah raga	3,000,000.00	✓
7	Pelaksanaan peringatan hari besar nasional	3,000,000.00	✓
8	Pembangunan/rehabilitasi Gedung Serbaguna/ Pertemuan milik desa	2,000,000.00	✓
9	Pemeliharaan Gedung Serbaguna/Pertemuan milik desa	4,000,000.00	✓
10	Operasional Karang Taruna	6,000,000.00	✓
11	Lain-lain Sub Bidang Kepemudaan Dan Olah Raga		
<b>4</b>	<b>Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat</b>	<b>50,000,000.00</b>	
1	Pembinaan Lembaga Adat	2,000,000.00	✓
2	Pembinaan LPMP dan/atau LPMD	2,500,000.00	✓
3	Pembinaan PKK	1,000,000.00	✓
4	Pelatihan/Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	2,000,000.00	✓
5	Pembentukan lembaga kemasyarakatan desa	2,000,000.00	✓
6	Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat	4,000,000.00	✓
7	Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Desa (TKPK Desa)	5,000,000.00	✓
8	Pelaksanaan Bulan Bhakti Gotong Royong	6,000,000.00	✓
9	Pembinaan RT/RW	3,000,000.00	✓
10	Operasional LPMD dan/atau LPMD	7,500,000.00	✓
11	Operasional PKK	10,000,000.00	✓
12	Lain-lain Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	5,000,000.00	✓

<b>IV</b>	<b>BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA</b>	<b>348,500,000.00</b>	
<b>1</b>	<b>Sub Bidang Kelautan dan Perikanan</b>	<b>78,000,000.00</b>	
1	Pemeliharaan Karamba/Kolam Perikanan Darat Milik Desa	2,000,000.00	v
2	Pemeliharaan Pelabuhan Perikanan Sungai/Kecil Milik Desa	2,000,000.00	v
3	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Karamba/Kolam Perikanan Darat Milik Desa	2,000,000.00	v
4	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pelabuhan Perikanan Sungai/Kecil Milik Desa	2,000,000.00	v
5	Bantuan Perikanan (Bibit/Pakan/dst)	2,000,000.00	v
6	Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Perikanan Darat/Nelayan	8,000,000.00	v
7	Pelatihan pengolahan hasil laut/perikanan	2,000,000.00	v
8	Pembinaan kelompok perikanan darat	3,000,000.00	v
9	Pemeliharaan tempat pelelangan ikan milik desa		
10	Pembangunan/rehabilitasi tempat pelelangan ikan milik desa	45,000,000.00	v
11	Pelatihan dan Pengembangan pakan ikan alternatif	5,000,000.00	v
12	Pembinaan kelompok nelayan	5,000,000.00	v
<b>2</b>	<b>Sub Bidang Pertanian dan Peternakan</b>	<b>131,000,000.00</b>	
1	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (Alat Produksi dan pengolahan pertanian, penggilingan Padi/jagung, dll)	2,000,000.00	v
2	Peningkatan Produksi Peternakan (Alat Produksi dan pengolahan peternakan, kandang, dll)	2,000,000.00	v
3	Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa, dll)	2,000,000.00	v
4	Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	2,000,000.00	v
5	Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Teknologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan	90,000,000.00	v
6	Pembangunan/rehabilitasi saluran irigasi tersier/ederhana	10,000,000.00	v
7	Pelatihan pengolahan hasil pertanian/peternakan	4,000,000.00	v
8	Pembinaan/Pemberdayaan kelompok tani/Gapoktan	4,000,000.00	v
9	Pembangunan/rehabilitasi lumbung desa	2,000,000.00	v
10	Pemeliharaan lumbung desa	2,000,000.00	v
11	Pelatihan dan pengembangan pupuk organik	8,000,000.00	v
12	Pelatihan dan Pengembangan pakan ternak organik/alternatif	2,000,000.00	v
13	Lain-lain Sub Bidang Pertanian Dan Peternakan	1,000,000.00	v
<b>3</b>	<b>Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa</b>	<b>15,000,000.00</b>	
1	Peningkatan kapasitas kepala Desa	3,000,000.00	v

2	Peningkatan Kualitas Lingkungan Desa	5.000.000,00	✓
3	Peningkatan Kualitas Air PD	4.000.000,00	✓
4	<b>Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Peningkatan Anak dan Keluarga</b>	<b>44.000.000,00</b>	
1	Pelatihan/ Pembinaan Pemberdayaan Perempuan	2.000.000,00	✓
2	Pelatihan/ Pembinaan Peningkatan Anak	15.000.000,00	✓
3	Positron (as) Penguatan (penyanggah) Desa/ perserikatan desa/ditua	2.000.000,00	✓
4	Peningkatan (tani) haviak Anak (Desa)	4.000.000,00	✓
5	Peningkatan (tani) Sejahtera (Desa)	3.000.000,00	✓
6	Peningkatan dan pengembangan Partisipasi Anak Desa	2.000.000,00	✓
7	Peningkatan (tani) kegiatan (as) haviak anak (Desa)	11.000.000,00	✓
8	Peningkatan (tani) keluarga	2.000.000,00	✓
9	Peningkatan (tani) pemberdayaan (Desa) (Desa)	2.000.000,00	✓
10	Peningkatan (tani) kegiatan (as) haviak anak (Desa)	2.000.000,00	✓
11	Peningkatan (tani) pemberdayaan (Desa) (Desa)	1.000.000,00	✓
12	Peningkatan (tani) pemberdayaan (Desa) (Desa)	2.000.000,00	✓
13	Peningkatan (tani) pemberdayaan (Desa) (Desa)	2.000.000,00	✓
14	Peningkatan (tani) pemberdayaan (Desa) (Desa)	1.000.000,00	✓
3	<b>Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)</b>	<b>32.000.000,00</b>	
1	Pelatihan/ Pembinaan/ Pengembangan Koperasi/ UKM/ UMKM	5.000.000,00	✓
2	Pengembangan Sistem Pemasaran Usaha Mikro, Kecil dan Menengah serta Koperasi	2.000.000,00	✓
3	Pengembangan (tani) Tempat (Desa) (Desa)	2.000.000,00	✓
4	Pengembangan (tani) pemberdayaan (Desa) (Desa)	3.000.000,00	✓
5	Pengembangan (tani) pemberdayaan (Desa) (Desa)	20.000.000,00	✓
6	<b>Sub Bidang Peningkatan Pemasaran Modal</b>	<b>5.000.000,00</b>	
1	Peningkatan (tani) (Desa) (Desa)		✓
2	Peningkatan (tani) (Desa) (Desa)	3.000.000,00	✓
3	Peningkatan (tani) (Desa) (Desa)		✓
4	Lain-lain Sub Bidang Pemasaran Modal	2.000.000,00	✓

7	<b>Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian</b>	<b>47,500,000.00</b>	
1	Pemeliharaan Pasar Desa/Kios milik Desa	11,000,000.00	✓
2	Pembangunan/Korupsi/Korupsi Pasar Desa/ Kios milik Desa	10,000,000.00	✓
3	Pengembangan Usaha/Revi level Desa	8,000,000.00	✓
4	Perencanaan/Fasilitasi/Pelatihan/ Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif petanian, oceania, industri, rumah tangga, dll	3,000,000.00	✓
5	Pertemuan pedagang di lingkungan pasar desa	2,500,000.00	✓
6	Pengelolaan pasar desa	2,000,000.00	✓
7	Pemeliharaan/pembelian perlengkapan pasar desa	2,000,000.00	✓
8	lain-lain Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	2,000,000.00	
7	<b>BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEMERDAS DARURAT DAN KEMERDAS</b>	<b>128,000,000.00</b>	
1	<b>Sub Bidang Penanggulangan Bencana</b>	<b>10,000,000.00</b>	
1	Penanggulangan Bencana	10,000,000.00	✓
2	<b>Sub Bidang Kedarifan Darurat</b>	<b>7,000,000.00</b>	
1	Kedarifan Darurat	7,000,000.00	✓
3	<b>Sub Bidang Kedarifan Kedarifan</b>	<b>108,000,000.00</b>	
1	Kedarifan Kedarifan	108,000,000.00	✓
	<b>JUNJAH TOTAL</b>	<b>3,411,671,300.00</b>	

3. Kebijakan Pembiayaan Kedarifan:

Memuat untuk kebijakan pembiayaan dalam rencana, jernih dan proyek pembiayaan pembiayaan tahun 2024 (SIPA, pemeliharaan dan cadangan; penjualan kekayaan Kedarifan yang dipisahkan), dan proyek pembiayaan pembiayaan (pendaftaran dan cadangan, dan proyek pembiayaan mobil Kedarifan), seperti pada tabel 2.3 di bawah ini.

PEMBIAYAAN KALARIFAN CIRIKATTO TAHUN 2024

Kode	Uraian	Tetap		Bek
		Proyeksi (2024)		
0	Pembiayaan	100,000,000.00		
2.1	Pembiayaan Pembiayaan	100,000,000.00		
2.1.1	Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	100,000,000.00		

3.1.2	Realisasi kewajiban Kalurahan yang dipisahkan			
3.1.3	Pencairan dana cadangan			
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	0,00		
3.2.1	Pembentukan dana cadangan	0,00		
3.2.2	Penyertaan modal kalurahan	0,00		

### BAB III

#### EVALUASI KEGIATAN PEMBANGUNAN

Pembangunan yang dilaksanakan di Kalurahan Girikarto selalu berpedoman pada RPJMKal, RKPKal, dan APBKal di setiap tahunnya yang sudah di susun dan dibuat oleh Lurah dan Pemerintah Kalurahan pada awal menjabat sebagai Lurah. Pelaksanaan pembangunan dilakukan sesuai dengan aturan yang ditentukan dan dilaksanakan oleh pemerintah kalurahan, lembaga kalurahan dalam bidang pembangunan (LPMK/LPMP) beserta warga/ tokoh masyarakat setempat. Pelaksanaan pembangunan diawasi oleh masyarakat dan Bamuskal agar sesuai dengan anggaran yang ditentukan.

### BAB IV

#### PRIORITAS PEMBANGUNAN KALURAHAN TAHUN 2024

Prioritas Pembangunan Tahun 2024 di Kalurahan Girikarto mengacu pada prioritas penggunaan dana yang ada, baik dari APBN, APBProp, APBD/RKPD Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2024, dll. Selain berdasarkan aturan prioritas penggunaan dana tersebut juga mengacu sesuai dengan program kerja Lurah pada tahun berjalan untuk pemerataan pembangunan di wilayah Kalurahan Girikarto.

### BAB V

#### PENUTUP

Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKPKal) pada Tahun 2024 adalah sebagai acuan Pemerintah Kalurahan dalam menyusun Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2024 dan gambaran rencana pembangunan yang disesuaikan dengan bantuan pembangunan yang akan masuk di Kalurahan Girikarto sesuai dengan usulan yang disampaikan / diajukan.



September 2023



**BERITA ACARA  
MUSYAWARAH KALURAHAN PENYUSUNAN RKP KALURAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Berkaitan dengan penyusunan RKP Kalurahan Tahun 2024 di Kalurahan Girikarto Kapanewon Panggang Kabupaten Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta pada :

Hari dan Tanggal : Kamis 13 Juli 2023  
Jam : 09.00 WIB s/d selesai

Tempat : Balai Kalurahan Girikarto  
telah diadakan acara Musyawarah Kalurahan yang dihadiri oleh Lurah, unsur Pamong Kalurahan, Bamuskal, kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir

Materi yang dibahas dalam Musyawarah Kalurahan ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah :

**A. Materi**

Pencermatan RPJM Kalurahan  
Kriteria dan pembentukan tim penyusun  
Program pemerintah yang masuk dan yang belum masuk RKP Kal  
Tahun 2023

**B. Pimpinan Musyawarah dan Narasumber**

Pemimpin musyawarah : Suyardiyono dari BPK  
Notulen : Irwan Wahyu W dari BPK  
Narasumber : 1. Kelik Sutarto dari Kapanewon Panggang  
2. Joko Indarto dari Pendamping Kapanewon Panggang  
3. Khoirudin dari Pendamping Kalurahan

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta Musyawarah Kalurahan menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari Musyawarah Kalurahan dalam rangka penyusunan RKP Kal yaitu :

1. Setuju dan sepakat Draf RKP Kal di bahas dalam TIM Perumus
2. Setuju dan sepakat untuk membentuk TIM Perumus RKP Kal
3. Segera untuk di bahas dan ditetapkan sebelum minggu ke IV Bulan September

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Wakil Peserta Muskal

*(Signature)*  
(.....)  
*(Signature)*  
(.....)



















**DAFTAR HADIR:**  
**MUSYAWARAH KALURAHAN (MUSKAL)**  
**RENCANA KEGIATAN PEMERINTAH KALURAHAN (REPKAL)**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

Hari/Tanggal


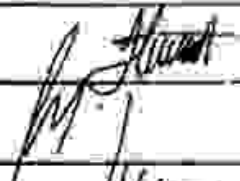

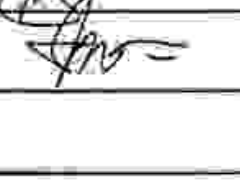

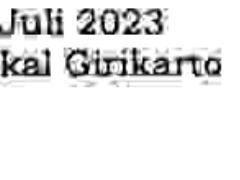
Kemisi: 18 Juli 2023

Tempat

Balai Kelurahan Girikari.

No	Nama	L/P	Jabatan	Alamat	Tandatangan
1	Amardiyana	L	LURAH	Desura	
2	Surya Winda	L	Sanus Kai	Kerting	
3	Harun Wokru	L	Permutual	Padre	
4	Supriyana	L	Camk	Pambing	
5	Mgs. Winda	L	WIP	Dangulu	
6	Sahyuni	L	Komara	Meloro	
7	Turpan	L	Pulka	Belug	
8	Sulaksana	L	Demanta	Balang	
9	Sutejo	L	Dukuh	Belug	
10	Kalinara	P	Dukuh	Belug	
11	Andriani	P	Dukuh	Ditai	
12	Martini	P	Komara	Karung	
13	Eti Winda	P	Padre	Dandura	
14	Rumi	L	Ky. P.	Pakera	
15	Purwati	P	Ky. P.	Dandura	
16	Mulyati	P	Ky. P.	Pakera	
17	Sulaksana	L	Ky. P.	Ditai	
18	Surya Winda	L	KADEA	WILORU	

No	Nama	L/P	Jabatan	Alamat	Tandatangan
19	NURDIANTA	L	Kep Sek.	SDN WILOSO I	
20	Muginah	P	Kep. KB	KB PM IV	
21	Isti Suprihatin	P	Kep KB	KB PM III	
22	Fitri Cahyaningrih	P	Kep KB	KB PM II	
23	Bondan miyulianta	L	MTS PPHI	MTS	
24	Reni Ritanti	P	MTS PPHI	MTS	
25	Pa. U.	P	Bamuskal	Dawung	
26	Surati YU	L	Bamuskal	pendung	
27	Parmanon	L	Bamuskal	wiloso	
28	PARYADI	L	ang. Bamuskal	Daplang	
29	Art Nugroho	L	Pemkas I	pendung	
30	SUTARNI	P	kepsek	TK Giri paramita	
31	Sarjijanti	P	Bamuskal	Dawung	
32	JUNI. A	L	PD	pendung	
33	Sumardi	P	STAF	wiloso	
34	Sumardini	L	STAF	Daplang	
35	Wigati P	L	Kty	Wiloso	
36	Emizat I	P	Kebur	WILOSO	
37	Masini	P	STAF	Bojonegara	
38	Karyanti	L	Pegripta	Daplang	
39	WARIKU	L	Bamuskal	Padan	
40	SUHADI	L	STAF	BOJONEGARA	
41	v. Eustono	L	Thoran	wilasa	
42	Guyana	L	Dhabibulha	Bojonegara	

No	Nama	L/P	Jabatan	Alamat	Tandatangan
43	wotin.	P	staf	Dawung	
44	Herman	L	Eksekusi	Duning	
45	Waluya	L	Kamitnwa	Wibon	
46	Sulcardiyo	L	Dulcutt.	Dadling	
47	SUGIANTO	L	DUKUH	Padem	
48	Marsuzo	L	Staf	Peculan	
49					
50					



Rencana Kegiatan yang akan dilaksanakan Tahun 2024 berdasarkan  
Pepermatan RPJMKal Tahun 2023 - 2027

KALURAHAN : GIRIKARTO  
KAPANEWON : PANGGANG  
KABUPATEN : GUNUNGKIDUL  
PROVINSI : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No	Bidang/ Kegiatan	Volume	Estimasi Pagu Dana (Rp.)	Lokasi / Padukuhan	Keterangan
2	<b>BIDANG PENYELERONGARAAN PEMERINTAHAN DESA</b>		<b>1,323,749,200,00</b>		
1	<b>Sub Bidang Penyelenggaraan Bidang Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa</b>		<b>942,926,800,00</b>		
1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	0	41,265,000,00	Girikarto	✓
2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	12 Bln	578,876,760,00	Girikarto	✓
3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	12 Bln	42,942,300,00	Girikarto	✓
4	Penyediaan Operasional Pemerintahan Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, pakman dinas/ atribut, listrik/telepon, dll)	12 Bln	96,568,065,00	Girikarto	✓
5	Penyediaan Tunjangan SPD	12 Bln	48,538,875,00	Girikarto	✓
6	Penyediaan Operasional BPD (ATK, uang sidang, makan-minum rapat, perlengkapan perkantoran, perjalanan dinas, listrik/telepon, dll)	12 Bln	10,000,000,00	Girikarto	✓
7	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	12 Bln	86,735,800,00	Girikarto	✓
8	Penyediaan Operasional Pemerintahan Desa yang bersumber dari Dana Desa	12 Bln	36,000,000,00	Girikarto	✓
9	Lain-lain Sub Bidang Sifat dan Operasional Pemerintahan	12 Bln	2,000,000,00	Girikarto	✓
2	<b>Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa</b>	12 Bln	<b>231,653,200,00</b>		
1	Penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan	0	8,000,000,00	Girikarto	✓
2	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	0	4,000,000,00	Girikarto	✓
3	Pembangunan/Rehabilitasi Prasarana Kantor Desa	0	185,000,000,00	Girikarto	✓
4	Pengadaan peralatan kerja	0	2,000,000,00	Girikarto	✓
5	Pengadaan mebelur	0	10,000,000,00	Girikarto	✓
6	Penyediaan jasa perbaikan/servis mebelur	0	3,000,000,00	Girikarto	✓
7	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	0	2,000,000,00	Girikarto	✓
8	Rehabilitasi/pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	1 Unit	5,653,200,00	Girikarto	✓
9	Penyediaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja	3 Unit	6,000,000,00	Girikarto	✓
10	Pengadaan mesin/kartu absensi	0	2,000,000,00	Girikarto	✓
11	Penyediaan jasa asuransi barang milik desa	12 Bln	2,000,000,00	Girikarto	✓
12	Lain-lain Sub Bidang Sarana Prasarana Pemerintahan Desa	12 Bln	2,000,000,00	Girikarto	✓
3	<b>Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearifan</b>	0	<b>17,000,000,00</b>		
1	Pelayanan administrasi umum dan kependudukan (Surat Pengantar/ Pelayanan KTP, Akta Kelahiran, Kartu	0	2,000,000,00	Girikarto	✓
2	Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa	0	5,000,000,00	Girikarto	✓
3	Pengelolaan administrasi dan kearifan pemerintahan desa	0	2,000,000,00	Girikarto	✓
4	Penyuluhan dan Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Paket	3,000,000,00	Girikarto	✓
5	Pemetaan dan Analisis Kemiakinan Desa secara Partisipatif	1 Paket	2,000,000,00	Girikarto	✓
6	Penyusunan monografi desa	1 Paket	1,000,000,00	Girikarto	✓
7	Pendataan keluarga/rumah tangga miskin	1 Paket	1,000,000,00	Girikarto	✓
	Lain-lain Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Sipil, Statistik dan Kearifan		1,000,000,00		✓
4	<b>Sub Bidang Tata Usaha Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan</b>		<b>111,969,200,00</b>		
1	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/ Pembahasan APB Desa (Musdes, Musrenbangdes/ Pra-Musrenbangdes, dll. bersifat reguler)	0	12,000,000,00	Girikarto	✓
2	Penyelenggaraan Musyawarah Desa lainnya (musdes, camlog warga, dll. yang bersifat non-reguler sesuai kebutuhan desa)	2 Paket	10,000,000,00	Girikarto	✓
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJM Desa/RKP Desa, dll)	0 Kali	15,338,400,00	Girikarto	✓

4	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes/ APBDes Perubahan/ LRU APBDes, dan seluruh dokumen terkait)	8 Paket	9.230,600.00	Girikarta	V
5	Pengelolaan/Administrasi/Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa	6 Kali	3.000,000.00	Girikarta	V
6	Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades, dll) di luar dokumen Rencana Pembangunan/ Keuangan)	8 Paket	1.500,000.00	Girikarta	V
7	Pemerintahan Desa (laporan akhir tahun anggaran, laporan akhir masa jabatan, laporan keterangan)	8 Paket	5.700,000.00	Girikarta	V
8	Pengembangan Sistem Informasi Desa	3 Paket	16.000,000.00	Girikarta	V
9	Koordinasi/Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Desa (Antar Desa dan dengan Pihak Ketiga, dll)	8 Paket	3.000,000.00	Girikarta	V
10	Dukungan Pelaksanaan dan Sosialisasi Pilkada dan Pemilihan BPD (yang menjadi wewenang Desa)	8 Paket			V
11	Penyelenggaraan Lomba antar kawilayahan dan pengiriman kontingen dalam mengikuti Lomba Desa	Paket	4.000,000.00	Girikarta	V
12	Penyusunan laporan keuangan bulanan/SPJ dan semesteran	8 Paket	16.000,000.00	Girikarta	V
13	Pengisian perangkat desa				V
14	Penghargaan purna tugas bagi aparatur pemerintahan desa	Paket	1.000,000.00		V
15	Pelaksanaan lomba/evaluasi perkembangan desa	8 Paket	1.000,000.00		V
16	Penyusunan perencanaan pemenuhan tata ruang desa	8 Paket	5.000,000.00	Girikarta	V
17	Pengadaan pakaian dinas/seragam	2 Paket	3.000,000.00	Girikarta	V
18	Monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan	200 Paket	3.000,000.00	Girikarta	V
19	Lain-lain Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan & Pelaporan		3.000,000.00		
<b>5 Sub Bidang Pertanian</b>			<b>19.200.000.00</b>		
1	Sertifikasi Tanah Desa	Bidang	1.000,000.00	Girikarta	V
2	Administrasi Pertanian (Pendaftaran Tanah, dan Pemborisan Registrasi Agenda Perumahan)	10 Bidang	1.000,000.00	Girikarta	V
3	Mediasi Miskin	10 Bidang	1.000,000.00	Girikarta	V
4	Mediasi Konflik Pertanian	100 Bidang	2.000,000.00	Girikarta	V
5	Penyuluhan Pertanian	10 Kali	1.000,000.00	Girikarta	V
6	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	10 Kali	1.200,000.00	Girikarta	V
7	Patok Tanah Desa	10 Kali	1.000,000.00	Girikarta	V
8	Pelepasan dan Pengadaan pengguna tanah desa	1 Paket	1.000,000.00	Girikarta	V
9	Sertifikasi tanah milik desa	30 Bidang	1.000,000.00	Girikarta	V
10	Pengadaan tanah milik desa	2 Bidang	1.000,000.00	Girikarta	V
11	tanah milik perorangan/lembaga	8 Paket	5.000,000.00	Girikarta	V
12	Intensifikasi pemungutan pajak daerah /PBB	2 Bidang	1.500,000.00	Girikarta	V
13	Perapatan patok batas desa		1.500,000.00	Girikarta	V
14	Lain - Lain Sub Bidang Pertanian		1.000,000.00		V
	PTSL		1.000,000.00		V
<b>II BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA</b>			<b>1.403.285.000.00</b>		
<b>1 Sub Bidang Pendidikan</b>			<b>76.500.000.00</b>		
1	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/ Madrasah Non Formal Milik Desa (Bantuan Honor Pengajar, Pakaian Seragam, Operasional, dsj)	Paket	30.000,000.00	Girikarta	V
2	Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD, dsj)	121 GB	5.500,000.00	Girikarta	V
3	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan bagi Masyarakat	Paket	3.000,000.00	Girikarta	V
4	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/Sanggar Belajar Milik Desa	Paket	3.000,000.00	Girikarta	V
5	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non- Formal Milik Desa	1 Paket	2.000,000.00	Girikarta	V
6	Prasarana/Alat Peraga Edukatif (APE) PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-	10 Paket	6.000,000.00	Girikarta	V
7	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Desa	Paket	3.000,000.00	Girikarta	V
8	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku-buku Bacaan, Honor Penjaga untuk Perpustakaan/Taman Bacaan Desa)	Paket	5.000,000.00	Girikarta	V
9	Pengembangan dan Pembinaan Sanggar Seni dan Belajar	8 Paket	3.000,000.00	Girikarta	V
10	Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berpotensi	4 Paket	8.000,000.00	Girikarta	V
11	Pembangunan/rehabilitasi Gedung PAUD/TK Milik Desa		3.000,000.00		V



12	Pemeliharaan gedung PAUD/TR Milik Desa	10 Paket	3.000.000,00	Girikarto	V
13	Pembinaan kelompok-kelompok belajar yang ada di desa		1.000.000,00	Girikarto	V
14	Pendataan warga putus sekolah dan buta huruf/ aksara		1.000.000,00	Girikarto	V
15	Pembinaan taman bacaan masyarakat		1.000.000,00	Girikarto	V
16	Lain-lain Sub Bidang Pendidikan		1.000.000,00		V
			<b>7.000.000,00</b>		
<b>2</b>	<b>Sub Bidang Kesehatan</b>		<b>184.204.000,00</b>		
1	Polindes Milik Desa	0	9.000.000,00	Girikarto	V
2	Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu)	1 Paket	38.049.000,00	Girikarto	V
3	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (untuk Masyarakat, Tenaga Kesehatan, Kader Kesehatan, dll)	1 Paket	5.000.000,00	Girikarto	V
4	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	3 Paket	8.000.000,00	Girikarto	V
5	Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) tingkat desa		2.000.000,00	Girikarto	V
6	Pengawasan Beresmia atau Bina Keluarga Balita (BKB)	6 Paket	10.000.000,00	Girikarto	V
7	Pembinaan dan Pengawasan Upaya Kesehatan Tradisional		2.000.000,00	Girikarto	V
8	Pemeliharaan Sarana/Prasarana Posyandu/ Polindes/PKD	6 Paket	4.000.000,00	Girikarto	V
9	Pembangunan/Rehabilitasi/Pengadaan Sarana/ Prasarana Posyandu/Polindes/PKD	8 Paket	2.000.000,00	Girikarto	V
10	Penyelenggaraan Pos Pembinaan Terpadu (Posbindu)	6 Paket	3.000.000,00	Girikarto	V
11	Pembinaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Gesmas)	9 Paket	5.000.000,00	Girikarto	V
12	Pembinaan taman obat keluarga (Toga)		3.000.000,00	Girikarto	V
13	Penyelenggaraan kesehatan lingkungan	8 Paket	3.000.000,00	Girikarto	V
14	Pemberian makanan tambahan untuk balita/ siswa PAUD	8 Paket	20.000.000,00	Girikarto	M
15	Penyusunan data mengenai kesehatan masyarakat	300 Paket	5.000.000,00	Girikarto	V
16	Pembinaan dan pengembangan kampung KB	8 Paket	10.000.000,00	Girikarto	V
17	Survei berbasis masyarakat		5.000.000,00	Girikarto	V
18	Insentif kader kesehatan/KB	1 Paket	45.155.000,00	Girikarto	V
19	Pengembangan Sarana Terpadu Berbasis		4.000.000,00	Girikarto	V
20	Lain-lain Sub Kegiatan Bidang Kesehatan		1.000.000,00	Girikarto	V
			<b>445.151.000,00</b>		
<b>3</b>	<b>Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Pemertan Ruang</b>				
1	Pemeliharaan Jalan Desa	0	2.000.000,00	Girikarto	V
2	Pemeliharaan Jalan Lingkungan Perumahan/ Gang	10.000 M	2.000.000,00	Girikarto	V
3	Pemeliharaan Jalan Usaha Tani		3.000.000,00	Girikarto	V
4	Pemeliharaan Jembatan Milik Desa				
5	(Corong-gorong, Selokan, Box/Slab Culvert,		2.000.000,00	Girikarto	V
6	Pemeliharaan Gedung/Balai Desa/ Balai Kemasyarakatan	8 Paket	3.000.000,00	Girikarto	V
7	Pemeliharaan Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/Perilasan Milik Desa	8 Paket	2.000.000,00	Girikarto	V
8	Pemeliharaan Embung Milik Desa		1.000.000,00	Girikarto	V
9	Pemeliharaan Monumen/Gapura/Batas Desa		2.000.000,00	Girikarto	V
10	Pembangunan/Rehabilitasi Jalan Desa	4 Paket	25.000.000,00	Padem, Dawung, V	V
11	Permakaman/ Gang	8 Paket	225.000.000,00	8 Podukuhari	V
12	Jalan Usaha Tani	10000 m	157.151.000,00	Padem, Wiloso	V
13	Pembangunan/Rehabilitasi Jembatan Milik Desa				V
14	Pembangunan/Rehabilitasi Prasarana Jalan Desa (gorong-gorong, selokan, Box/Slab Culvert, Drainase, Prasarana Jalan lain)	Paket	5.000.000,00	Girikarto	V
15	Pembangunan/Rehabilitasi Balai Desa/ Balai Kemasyarakatan	Paket	3.000.000,00	Girikarto	V
16	Pembangunan/Rehabilitasi Pemakaman Milik Desa/Situs Bersejarah Milik Desa/ Perilasan Milik Desa	Paket	2.000.000,00	Girikarto	V
17	Pembinaan/Pemutakhiran Peta Wilayah dan Sosial Desa	Paket	3.000.000,00	Girikarto	V
18	Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa	8 Paket	1.000.000,00	Girikarto	V
19	Pembangunan/Rehabilitasi Embung Desa	Paket	2.000.000,00	Girikarto	V
20	Pembangunan/Rehabilitasi Monumen/Gapura/ Batas Desa	Paket	1.000.000,00	Girikarto	V
21	Pembangunan/rehabilitasi bangunan penampung air komunal	Paket	1.000.000,00	Girikarto	V
22	Pemeliharaan bangunan penampung air komunal	Paket	2.000.000,00	Girikarto	V
23	Penyediaan sarana prasarana pemakaman milik desa	4 Paket		Girikarto	V
23	Lain-lain Kegiatan Sub Bidang Pekerjaan Umum		1.000.000,00	Girikarto	V









1	Penelitian (R&D) dan Pengembangan	1 Tahun		
2	Penelitian dan SPM	1 Tahun	\$ 200.000,00	Revisi
3	Studi Awal	1 Tahun	1.000.000,00	Revisi
4	Penelitian tentang Tenaga	1 Tahun	1.000.000,00	Revisi
13	<b>Unit ini dan Unit Pengembangan dan Unit R&amp;D</b>			
5	<b>Unit R&amp;D dan Pengembangan</b>		<b>45.000.000,00</b>	
1	Penelitian dan Pengembangan		2000.000,00	Revisi
2	Penelitian (R&D) dan Pengembangan	1 Tahun	2.000.000,00	Revisi
3	Penelitian R&D	1 Tahun	1.000.000,00	Revisi
4	Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun	1.000.000,00	Revisi
5	Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun	2.000.000,00	Revisi
6	Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun	1.000.000,00	Revisi
7	Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun	2.000.000,00	Revisi
8	Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun	2.000.000,00	Revisi
9	Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun	1.000.000,00	Revisi
10	Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun	2.000.000,00	Revisi
11	Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun	1.000.000,00	Revisi
12	Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun	2.000.000,00	Revisi
14	<b>UNIT PENGEMBANGAN MANAJEMEN</b>		<b>24.000.000,00</b>	
1	<b>Unit Pengembangan dan Penelitian</b>		<b>12.000.000,00</b>	
1	Penelitian dan Pengembangan			
2	Penelitian dan Pengembangan			
3	Penelitian dan Pengembangan			
4	Penelitian dan Pengembangan			
5	Penelitian dan Pengembangan			
6	Penelitian dan Pengembangan			
7	Penelitian dan Pengembangan			
8	Penelitian dan Pengembangan			
9	Penelitian dan Pengembangan			
10	Penelitian dan Pengembangan			
11	Penelitian dan Pengembangan			
12	Penelitian dan Pengembangan			
13	Penelitian dan Pengembangan			
14	Penelitian dan Pengembangan			
15	Penelitian dan Pengembangan			
16	Penelitian dan Pengembangan			
17	Penelitian dan Pengembangan			
18	Penelitian dan Pengembangan			
19	Penelitian dan Pengembangan			
20	Penelitian dan Pengembangan			
21	Penelitian dan Pengembangan			
22	Penelitian dan Pengembangan			
23	Penelitian dan Pengembangan			
24	Penelitian dan Pengembangan			
25	Penelitian dan Pengembangan			
26	Penelitian dan Pengembangan			
27	Penelitian dan Pengembangan			
28	Penelitian dan Pengembangan			
29	Penelitian dan Pengembangan			
30	Penelitian dan Pengembangan			
31	Penelitian dan Pengembangan			
32	Penelitian dan Pengembangan			
33	Penelitian dan Pengembangan			
34	Penelitian dan Pengembangan			
35	Penelitian dan Pengembangan			
36	Penelitian dan Pengembangan			
37	Penelitian dan Pengembangan			
38	Penelitian dan Pengembangan			
39	Penelitian dan Pengembangan			
40	Penelitian dan Pengembangan			
41	Penelitian dan Pengembangan			
42	Penelitian dan Pengembangan			
43	Penelitian dan Pengembangan			
44	Penelitian dan Pengembangan			
45	Penelitian dan Pengembangan			
46	Penelitian dan Pengembangan			
47	Penelitian dan Pengembangan			
48	Penelitian dan Pengembangan			
49	Penelitian dan Pengembangan			
50	Penelitian dan Pengembangan			
51	Penelitian dan Pengembangan			
52	Penelitian dan Pengembangan			
53	Penelitian dan Pengembangan			
54	Penelitian dan Pengembangan			
55	Penelitian dan Pengembangan			
56	Penelitian dan Pengembangan			
57	Penelitian dan Pengembangan			
58	Penelitian dan Pengembangan			
59	Penelitian dan Pengembangan			
60	Penelitian dan Pengembangan			
61	Penelitian dan Pengembangan			
62	Penelitian dan Pengembangan			
63	Penelitian dan Pengembangan			
64	Penelitian dan Pengembangan			
65	Penelitian dan Pengembangan			
66	Penelitian dan Pengembangan			
67	Penelitian dan Pengembangan			
68	Penelitian dan Pengembangan			
69	Penelitian dan Pengembangan			
70	Penelitian dan Pengembangan			
71	Penelitian dan Pengembangan			
72	Penelitian dan Pengembangan			
73	Penelitian dan Pengembangan			
74	Penelitian dan Pengembangan			
75	Penelitian dan Pengembangan			
76	Penelitian dan Pengembangan			
77	Penelitian dan Pengembangan			
78	Penelitian dan Pengembangan			
79	Penelitian dan Pengembangan			
80	Penelitian dan Pengembangan			
81	Penelitian dan Pengembangan			
82	Penelitian dan Pengembangan			
83	Penelitian dan Pengembangan			
84	Penelitian dan Pengembangan			
85	Penelitian dan Pengembangan			
86	Penelitian dan Pengembangan			
87	Penelitian dan Pengembangan			
88	Penelitian dan Pengembangan			
89	Penelitian dan Pengembangan			
90	Penelitian dan Pengembangan			
91	Penelitian dan Pengembangan			
92	Penelitian dan Pengembangan			
93	Penelitian dan Pengembangan			
94	Penelitian dan Pengembangan			
95	Penelitian dan Pengembangan			
96	Penelitian dan Pengembangan			
97	Penelitian dan Pengembangan			
98	Penelitian dan Pengembangan			
99	Penelitian dan Pengembangan			
100	Penelitian dan Pengembangan			





**DAFTAR ISI**

KALIJARAH  
SAMBERUSAH  
KABUPATEN  
SULITRA

DEKALAT  
PANGRAB  
DEKORASIDOK  
BOPAH METERAN TERTAMBAH

No	Uraian Program/ Kegiatan	Estimasi Biaya (Rp)	Keperluan
1	<b>Pembinaan</b>	1,171,871,000.00	
1.1	<b>Pembinaan Afil Kautanan (PAKa)</b>	138,800,000.00	
1.1.1	Biaya Honorarium Pembinaan	1,000,000.00	
1.1.2	Biaya Perjalanan Pembinaan	54,300,000.00	
1.1.3	Suatu-satunya, Perumahan, dan lainnya umum		
1.1.4	Pembinaan Afil Kautanan lain	83,500,000.00	
1.2	<b>Dasar Yuridis</b>	2,210,845,300.00	
1.2.1	Dasar Hukum (DD)	1,287,775,000.00	
1.2.2	Dasar dan Hasil Pengujian	44,000,000.00	
1.2.3	Dasar dan Hasil Penelitian	27,425,000.00	
1.2.4	Dasar dan Hasil Penelitian lain	700,000,000.00	
1.2.5	Asas dan Dasar (AD)	181,645,300.00	
1.3	<b>Bantuan Kegiatan</b>	875,000,000.00	
1.3.1	Bantuan Kegiatan APDL Provinsi	200,000,000.00	
1.3.2	Bantuan Kegiatan APDL Kabupaten	200,000,000.00	
1.3.3	Bantuan Kegiatan lainnya	475,000,000.00	
1.4	<b>Kelembagaan Lain</b>	30,333,000.00	
1.4.1	Perencanaan dan pelaksanaan untuk kelembagaan		
1.4.2	Perencanaan dan pelaksanaan untuk kelembagaan yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat dan pemberdayaan masyarakat lainnya	18,000,000.00	
1.4.3	Perencanaan dan pelaksanaan untuk kelembagaan yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat dan pemberdayaan masyarakat lainnya		
1.4.4	Biaya Honorarium	3,000,000.00	
1.4.5	Perencanaan dan pelaksanaan lainnya	7,333,000.00	

KALIJARAH, 15 Januari 2024  
Ketua Tim Penggerak RW Kalijarah



[Signature]

FORMAT:

DAFTAR RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERSIAPAN PEMERINTAH, PEMERINTAH PROVINSI, DAN PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA SAMPAILAH KE KALAHAN

DAFTAR RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERSIAPAN PEMERINTAH, PEMERINTAH PROVINSI, DAN PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA SAMPAILAH KE KALAHAN

LOKASI: ...  
 JAWABAN: ...  
 ...  
 ...

No	Nama Organisasi	Nama Program/Kegiatan	Uraian	Volume	Satuan	Estimasi Biaya (Rp)	Saluran
1		Program Persiapan (Misal: Pelatihan dan Sosialisasi ASN)	Kategori ...			...	
2		Persiapan ...	...	1	...	...	
3		Persiapan ...	...	2	...	...	
4		Persiapan ...	...	1000	...	...	
5		Persiapan ...	...	200	...	...	
6		Persiapan ...	...	100	...	...	
7		Persiapan ...	...	50	...	...	
8		Persiapan ...	...			...	
<b>JUMLAH</b>						<b>1.234.567.890,00</b>	

...



...











1	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		1000,000.00	0,000.00	K
2	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		1,000,000.00	0,000.00	K
3	Kelembagaan/kelembagaan/kelembagaan/kelembagaan/kelembagaan		1,000,000.00	0,000.00	K
<b>Sub Bidang Perencanaan, Pelaksanaan, dan Implementasi</b>			<b>24,000,000.00</b>		
1	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		3,000,000.00	0,000.00	K
2	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan	10 Paket	10,000,000.00	0,000.00	K
3	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		1,000,000.00	0,000.00	K
4	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		6,000,000.00	0,000.00	X
5	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan	10 Paket	3,000,000.00	0,000.00	K
6	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		2,000,000.00	0,000.00	K
<b>Sub Bidang Kerja Sama, Fasilitas, Daya Saing</b>			<b>9,000,000.00</b>		
1	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		1,000,000.00	0,000.00	K
2	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		2,000,000.00	0,000.00	K
3	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		6,000,000.00	0,000.00	K
<b>Sub Bidang Pemasaran</b>			<b>550,000,000.00</b>		
1	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan	2 Paket	15,000,000.00	0,000.00	K
2	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan	1 Paket	14,000,000.00	0,000.00	K
3	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan	7 Paket	13,000,000.00	0,000.00	K
4	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan	2 Paket	12,000,000.00	0,000.00	K
5	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan	1 Paket	10,000,000.00	0,000.00	K
6	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan	1 Paket	10,000,000.00	0,000.00	K
7	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		200,000,000.00	0,000.00	K
8	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		5,000,000.00	0,000.00	K
9	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		3,000,000.00	0,000.00	K
<b>SIDANG PERHIMPATAN KEKAWANAN HIMA</b>			<b>44,187,100.00</b>		
<b>Sub Bidang Komunikasi, Kelembagaan, Kerja Sama, dan Pelaksanaan Masyarakat</b>			<b>47,000,000.00</b>		
1	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan	2 Paket	2,000,000.00	0,000.00	X
2	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan	1 Paket	1,000,000.00	0,000.00	K
3	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan	1 Paket	2,000,000.00	0,000.00	K
4	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan	100 Paket	8,000,000.00	0,000.00	K
5	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan	8 Paket	8,000,000.00	0,000.00	V
6	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		1,000,000.00	0,000.00	K
7	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		2,000,000.00	0,000.00	V
8	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		4,000,000.00	0,000.00	V
9	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		1,000,000.00	0,000.00	K
10	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		4,000,000.00	0,000.00	K
11	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan	31 Paket	3,000,000.00	0,000.00	K
12	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		2,000,000.00	0,000.00	K
13	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		2,000,000.00	0,000.00	K
14	Pembinaan/penyempurnaan/perbaikan/penyempurnaan/penyempurnaan		1,000,000.00	0,000.00	K









FORMAT III.4 RANCANGAN RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN (RKP-KALURAHAN)

RANCANGAN RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN (RKP-KALURAHAN)  
TAHUN 2024

KALURAHAN: GIRIKARTO  
KAPANEWU: PANGGANG  
KABUPATEN: GUNUNGKIDUL  
PROVINSI: DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No	Bidang/ Jenis Kegiatan			Lokasi	Volume	Sasaran/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan	Biaya dan Sumber Pembiayaan		Pola Pelaksanaan			Rencana Pelaksanaan Kegiatan	Ket	
	Bidang	KODE REKENING	Jenis Kegiatan					Jumlah (Rp)	Sumber (PAKa, Dana Desa, ADD, Bagi Hasil Pajak, Bagi Hasil Retribusi, Bent. Kev. APBD DIY, Ben. Kev APBD kab, Pendapatan Lain-Lain)	Dana Desa	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA								1.322.748.200,00						
	1		Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa					942.926.800,00							
	1	1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	Girikarto	12 Bln	1 Orang	12 Bulan	41.265.000,00	ADD	V				V	
	1	2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	Girikarto	12 Bln	22 Orang	12 Bulan	578.876.760,00	ADD, PBH	V				V	
	1	3	Penyediaan Asuransi Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	Girikarto	12 Bln	23 Orang	12 Bulan	42.942.300,00	ADD	V				V	
	1	4	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PRPKD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/ atribut, listrik/telpon, dll)	Girikarto	12 Bln	23 Orang	12 Bulan	86.568.065,00	ADD, PAD, DLI	V				V	
	1	5	Penyediaan Tunjangan BPH	Girikarto	12 Bln	9 Orang	12 Bulan	48.538.325,00	ADD	V				V	
	1	6	Penyediaan Operasional BPD (ATK, uang sidang, makan-minum rapat, perlengkapan perkantoran, perjalanan dinas, listrik/telpon, dll)	Girikarto	12 Bln	9 Orang	12 Bulan	10.000.000,00	ADD	V				V	
	1	7	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	Girikarto	12 Bln	45 Orang	12 Bulan	86.735.800,00	ADD, PBH	V				V	
	1	8	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	Girikarto	12 Bln	Girikarto	12 Bulan	16.000.000,00	ODS	V				V	
	1	99	Lain-lain Sub Bidang Siltap dan Operasional Pemerintahan Desa	Girikarto	12 Bln	Girikarto	12 Bulan	2.000.000,00		V				V	
	2		Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa					231.653.200,00							
	2	1	Penyediaan sarana (aset tetap) perkantoran/pemerintahan	Girikarto	Ls	23 Orang	12 Bulan	8.000.000,00	PAD	V				V	
	2	2	Pembelitanan Gedung/Prasarana Kantor Desa	Girikarto	Ls	1.000 KK	12 Bulan	4.000.000,00	PAD	V				V	
	2	3	Pembangunan/Rehabilitasi Prasarana Kantor Desa	Girikarto	Ls	23 Orang	12 Bulan	185.000.000,00	PBH	V				V	
	2	99	Pengadaan peralatan kerja	Girikarto	Ls	23 Orang	12 Bulan	2.000.000,00	PBH	V				V	
	2	01	Pengadaan modalitas	Girikarto	Ls	23 Orang	12 Bulan	10.000.000,00	PAD, PBH	V				V	
	2	99	Penyediaan jasa perbaikan/ servis mobil/motor	Girikarto	Ls	23 Orang	12 Bulan	3.000.000,00	PBH	V				V	



















KALIAN: UFFHARTO  
 NAMA: RAMSANG  
 RAGAM: USTRUKTUR  
 FROM: DAFTAR PERUBAHAN KUALIFIKASI

No	KODE	Jenis Kegiatan	Jumlah	Volume	Satuan/	Waktu	Nilai dan Jumlah		Pola Pelaksanaan			Kategori	Sub
							Jumlah	Unit	11	12	13		
<b>1. BANGUN PERLENGKAPAN PERUMHOUDAN DOK</b>													
1	101	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
2	102	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
3	103	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
4	104	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
5	105	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
6	106	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
7	107	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
8	108	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
9	109	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
10	110	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
11	111	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
12	112	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
13	113	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
14	114	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
15	115	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
16	116	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
17	117	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
18	118	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
19	119	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V
20	120	Bangun Dinding Perleengkapan Perumahan	100000	100 Paket	1000000	100000	100000000	100	V				V

KABUPATEN BANGKALU  
 KANTOR DISKOP  
 KABUPATEN BANGKALU  
 PROVINSI BALI

No	Kode	Nama Kegiatan	Gedung	Volume	Mencakup/ Mendaftar	Materi/ Fasilitas	Biaya dan Sumber Pendanaan		Fas. Terseleksi			Keterangan	
							Estimasi (Rp)	ASB	ASB	ASB	ASB		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>BILANGAN PENYELERIDHAAN PERHIMPATAN DESA</b>							1.800.000,00						
1	1	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.800.000,00						
2	2	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.000.000,00						
3	3	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.000.000,00						
4	4	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.000.000,00						
<b>Sub Bilang Perbaikan</b>							1.800.000,00						
5	5	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.800.000,00						
6	6	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.800.000,00						
7	7	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.800.000,00						
8	8	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.800.000,00						
9	9	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.800.000,00						
10	10	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.800.000,00						
11	11	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.800.000,00						
12	12	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.800.000,00						
13	13	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.800.000,00						
14	14	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.800.000,00						
15	15	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.800.000,00						
<b>BILANGAN PERHIMPATAN &amp; KEMAHARIFATAN DESA</b>							1.800.000,00						
16	16	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.800.000,00						
17	17	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.800.000,00						
18	18	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.800.000,00						
19	19	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.800.000,00						
20	20	Penyediaan/Perbaikan/Perbaikan Bangunan Desa					1.800.000,00						

KABUPATEN: GIRIKARTO  
 KAPANEV: PANGGANG  
 KABUPATEN: GUNUNGKIDUL  
 PROVINSI: DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No	Bidang/ Jenis Kegiatan			Lokal	Volume	Sasaran/ Masyarakat	Waktu Pelaksana an	Biaya dan Sumber Pembiayaan		Pola Pelaksanaan			Rencana Pelaksana an Kegiatan	Ket
	Bidang	CODE REKENING	Jenis Kegiatan					Jumlah (Rp)	Sumber (PAKai, Dana Desa, ADD, Bagi Hasil Pajak, Bagi Hasil Retribusi, Bant. Ken. APBD DIY, Bant. Ken. APBD kab, Pendapatan Lain-Lain)	Swa kelola Desa	Kerjasama Antar Desa	Kerjasama Pihak Ketiga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA</b>								1.323.749.200,00						
	3	1	3	Kontribusi Pembinaan Kelembagaan, Ketertiban, dan Pelindungan Masyarakat (dengan masyarakat/instansi pemerintah daerah, dll) Skala Lokal Desa	Girikarto	1 Paket	8 Padukuhan	1 Bulan	2.000.000,00	PBH	√			√
	3	1	4	Pelatihan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	Girikarto	100 Keg	32 Orang	1 Bulan	6.000.000,00	PBH	√			√
	3	1	5	Penyediaan Pas Kesiapsiagaan Bencana Skala Lokal Desa	Girikarto	8 Paket	8 Padukuhan	1 Bulan	6.000.000,00	PBH	√			√
	3	1	6	Bantuan Hukum Untuk Aparatur Desa dan Masyarakat Miskin	Girikarto	8 Paket	8 Padukuhan		2.000.000,00		√			√
	3	1	7	Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum dan Pelindungan Masyarakat	Girikarto	8 Paket	8 Padukuhan		2.000.000,00		√			√
	3	1	90	Pembinaan kelembagaan Desa Tangguh Bencana				1 Bulan	4.000.000,00		√			√
	3	1	91	Pengadaan peralatan pendukung keamanan dan ketertiban masyarakat	Girikarto	8 Paket	8 Padukuhan	1 Bulan	1.000.000,00		√			√
	3	1	92	Pengadaan sarana prasarana pendukung kesiapsiagaan bencana	Girikarto	8 Paket	8 Padukuhan	1 Bulan	4.000.000,00		√			√
	3	1	93	Pembinaan Jaga Warga	Girikarto	8 Paket	8 Padukuhan		4.000.000,00		√			√
	3	1	94	Pemasyarakatan Desa Bersih Narkoba (Desa Bersinar)	Girikarto	8 Paket	8 Padukuhan		1.000.000,00		√			√
	3	1	95	Pengadaan Seragam Satuan	Girikarto	31 Paket	31 orang	1 Bulan	2.000.000,00	PBH	√			√
	3	1	96	Penhinaan dan pengembangan paralegal desa	Girikarto	3 Produk	1.000 KK		2.000.000,00		√			√
	3	1	97	Pengembangan desa/kelompok masyarakat sadar hukum	Girikarto	1 Paket	1.000 KK		1.000.000,00		√			√
	3	1	99	Lain-lain Sub Bidang Ketertarikan, Ketertiban, dan Pelindungan Masyarakat	Girikarto	8 Paket	8 Padukuhan		1.000.000,00		√			√
	3	2		<b>Sub Bidang Kebudayaan dan Kearsafan</b>					33.167.100,00		√			√
	3	2	1	Pembinaan Group Keseman dan Kebudayaan Tingkat Desa	Girikarto	1 LS	Kelompok	1 Bulan	1.000.000,00					√
	3	2	2	Pengiriman Kontingen Group Keseman dan Kebudayaan sebagai Wakil Desa di tingkat Kecamatan dan Kabupaten/Kota	Girikarto	1 Kall	8 Padukuhan	1 Bulan	2.000.000,00		√			√
	3	2	3	Pemertanian Peralatan Keseman, Adat/Kebudayaan, dan Kearsafan (perayaan hari kemerdekaan, hari besar keagamaan, dll) tingkat Desa	Girikarto	1 Paket	8 Padukuhan	1 Bulan	8.000.000,00		√			√
	3	2	4	Pembelitanan Sarana dan Prasarana Kebudayaan/Rumuh Adat/ Kearsafan Milik Desa	Girikarto	1 Paket	8 Padukuhan	1 Bulan	2.000.000,00		√			√
	3	2	5	Pembangunan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Kebudayaan/ Rumuh Adat/ Kearsafan Milik Desa	Girikarto	1 LS	Paket		1.000.000,00		√			√





KABUPATEN : GORONTALO  
 MANDIRI : BANGGAPOL  
 RAJUKAN : GUNUNGREJIE  
 PROVINSI : KABUPATEN BONTOLINGGOLING

No	Kode	Kategori	Nama Kegiatan	Lokasi	Volume	Satuan	Materi Pokok	Jumlah (Rp)	Detail Pelaksanaan			Status	Catatan
									(FAK) Dana Desa, ADD, Angl (Mend)	Desa	Unit		
<b>I. BIDANG PENYELANGKALAN PEMBERKUALIFIKASI DESA</b>													
1	01	01	Operasional Desa					1000000000					
2	01	01	Biaya Dibayar di Muka					1000000000					
3	01	01	Perencanaan					1000000000					
4	01	01	Perencanaan					1000000000					
5	01	01	Perencanaan					1000000000					
6	01	01	Perencanaan					1000000000					
7	01	01	Perencanaan					1000000000					
8	01	01	Perencanaan					1000000000					
9	01	01	Perencanaan					1000000000					
10	01	01	Perencanaan					1000000000					
11	01	01	Perencanaan					1000000000					
12	01	01	Perencanaan					1000000000					
13	01	01	Perencanaan					1000000000					
14	01	01	Perencanaan					1000000000					
15	01	01	Perencanaan					1000000000					
16	01	01	Perencanaan					1000000000					
17	01	01	Perencanaan					1000000000					
18	01	01	Perencanaan					1000000000					
<b>II. BIDANG PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN DESA</b>													
19	01	01	Perencanaan					1000000000					
20	01	01	Perencanaan					1000000000					
21	01	01	Perencanaan					1000000000					
22	01	01	Perencanaan					1000000000					
23	01	01	Perencanaan					1000000000					
24	01	01	Perencanaan					1000000000					
25	01	01	Perencanaan					1000000000					
26	01	01	Perencanaan					1000000000					
27	01	01	Perencanaan					1000000000					
28	01	01	Perencanaan					1000000000					
29	01	01	Perencanaan					1000000000					
30	01	01	Perencanaan					1000000000					



KELURAHAN: GEBIRUKAN  
 KANTON: BANGKAM  
 KABUPATEN: BUNELUNGKARA  
 PROVINSI: MERAH TERATAKAYA

Masa / Jenis Kegiatan				Lokasi	Volume	Mencari / Struktur	Kapasitas / Fasilitas	Masa dan Durasi Pelaksanaan		Fase Pelaksanaan			Keterangan	
No	Urut	NOIN	Detail Kegiatan					Perkiraan (Pj)	Mulai (Pj)	Selesai (Pj)	10	11		12
<b>BIDANG PENYELIDIKAN DAN PEMERIKSAAN</b>														
1	1	1	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
2	2	2	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
3	3	3	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
4	4	4	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
5	5	5	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
6	6	6	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
7	7	7	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
8	8	8	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
9	9	9	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
10	10	10	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
11	11	11	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
12	12	12	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
13	13	13	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
14	14	14	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
15	15	15	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
16	16	16	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
17	17	17	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
18	18	18	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
19	19	19	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						
20	20	20	Kegiatan ini meliputi Pemeliharaan dan Perbaikan	Geseng	1 unit	Perbaikan		1.000.000,00						



KALURAH: GRIKARTO  
 KAPANEV: PANGGANG  
 KABUPATEN: GUNUNGKIDUL,  
 PROVINSI: DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No	Buku dan Rekening	Bidang/ Jenis Kegiatan	Lokasi	Volume	Sumber/ Manfaat	Waktu Pelaksanaan	Biaya dan Sumber Pembiayaan		Pola Pelaksanaan			Kecamatan		
							Jumlah (Rp)	Sumber	Desa	Kerja sama Antar Desa	Kerja sama Antar Desa		Kelembagaan Desa	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>1. BIDANG PENYELANGKARAN PEMERINTAHAN DESA</b>														
1	1	101	Lain-lain Sub Bidang Perbaikan Dan Pemasakan	Grikarto	paket	Masyarakat		1.000.000,00						
4	1	101	Sub Bidang Penyelenggaraan Kegiatan Aparatur Desa	Grikarto	4 Kali	3 Orang	4 Bulan	3.000.000,00	DES					
4	1	101	Peningkatan kapasitas kepala Desa	Grikarto	2 kali	12 Orang	2 Bulan	1.000.000,00	DES					
4	1	101	Peningkatan kapasitas perangkat Desa	Grikarto	2 kali	12 Orang	2 Bulan	4.000.000,00	DES					
4	1	101	Peningkatan kapasitas BPD	Grikarto	6 Kali	120 Orang	2 Bulan	2.000.000,00	DES					
4	1	101	Sub Bidang Penyelenggaraan Penyelenggaraan, Penyelenggaraan Anak dan Keluarga	Grikarto	6 Kali	120 Orang	2 Bulan	2.000.000,00	DES					
4	1	101	Pelatihan/Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	Grikarto	7 Kali	100 Orang	1 Bulan	3.000.000,00	DES					
4	1	101	Pelatihan/Penyuluhan Pemuda/Orang Muda	Grikarto	6 Kali	20 Orang	2 Bulan	5.000.000,00	DES					
4	1	101	Pelatihan dan Peningkatan Penyelenggaraan (Label Penyelenggaraan)	Grikarto	6 Kali	120 Orang	2 Bulan	4.000.000,00	DES					
4	1	101	Penyuluhan Desa Layak Anak (Helena)	Grikarto	5 Kali	120 Orang	2 Bulan	3.000.000,00	DES					
4	1	101	Pembinaan Gerakan Sayung Ibu (GCSI)	Grikarto	6 Kali	100 Orang	2 Bulan	1.000.000,00	DES					
4	1	101	Pembinaan dan pengembangan Forum Anak Desa	Grikarto	12 Kali	600 Orang	2 Bulan	15.000.000,00	DES					
4	1	101	Penyuluhan kesehatan/pendidikan dan budaya untuk anak	Grikarto	8 Paket	8 Paskubuh	2 Bulan	1.000.000,00	DES					
4	1	101	Pembinaan dan penyelenggaraan kelompok sadar	Grikarto	8 Paket	8 Paskubuh	2 Bulan	3.000.000,00	DES					
4	1	101	Penyuluhan/pembinaan kesehatan reproduksi pada remaja	Grikarto	8 Paket	8 Paskubuh	2 Bulan	3.000.000,00	DES					
4	1	101	Sosialisasi pengetahuan perdagangan manusia (human trafficking)	Grikarto	8 Paket	8 Paskubuh	2 Bulan	3.000.000,00	DES					
4	1	101	Sosialisasi pencegahan dan penanganan Ekstremis, Dakwah Rumah Tenggol (DUMAT) dan perlimbungan anak	Grikarto	8 Paket	8 Paskubuh	2 Bulan	3.000.000,00	DES					





NAMA : ...  
 NAMA : ...  
 NAMA : ...  
 NAMA : ...  
 NAMA : ...

Nama / Nama Kegiatan		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	KEMAH PRASEKOLAH	KEMAH PRASEKOLAH	KEMAH PRASEKOLAH	KEMAH PRASEKOLAH	KEMAH PRASEKOLAH	KEMAH PRASEKOLAH	KEMAH PRASEKOLAH	KEMAH PRASEKOLAH	KEMAH PRASEKOLAH	KEMAH PRASEKOLAH	KEMAH PRASEKOLAH	KEMAH PRASEKOLAH	KEMAH PRASEKOLAH	KEMAH PRASEKOLAH	KEMAH PRASEKOLAH	KEMAH PRASEKOLAH
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...



**PERMINTAAN DAFTAR UJUKAN HKP KALIBRAHAN (SUDIP, KALIBROKAR)**

**DAFTAR UJUKAN HKP KALIBRAHAN (SUDIP, KALIBROKAR), APRIL 2024 DAN APRIL TAHUN 2024  
SERTA DAFTAR UJUKAN TAHUN 2023**

**KALIBRASI  
CAPAHSAN  
KALIBRASI  
KALIBRASI**

**INDONESIA  
INDONESIA  
INDONESIA  
INDONESIA  
INDONESIA**

No	Uraian Ujuk	Uraian	Volume	Uraian / Mekanisme	Estimasi Biaya (Rp)	Instansi Penyelenggara (Dinas, Kantor, CV, dll)
<b>4</b>	<b>Ujuk Penetapan: Sudip dan Kalibrokar</b>				<b>400.000.000</b>	
1	Ujuk Penetapan: Sudip dan Kalibrokar	Ujuk Penetapan	10000	HKP Sudip	30.000.000	APBD-KAN
2	Ujuk Penetapan: Penetapan K/L	Ujuk Penetapan	1000	HKP Sudip	10.000.000	APBD-KAN
3	Ujuk Penetapan: Penetapan K/L	Ujuk Penetapan	10000	HKP Sudip	30.000.000	APBD-KAN
4	Ujuk Penetapan: Penetapan K/L	Ujuk Penetapan	10000	HKP Sudip	30.000.000	APBD-KAN
5	Ujuk Penetapan: Penetapan K/L	Ujuk Penetapan	10000	HKP Sudip	30.000.000	APBD-KAN
6	Ujuk Penetapan: Penetapan K/L	Ujuk Penetapan	10000	HKP Sudip	30.000.000	APBD-KAN
7	Ujuk Penetapan: Penetapan K/L	Ujuk Penetapan	10000	HKP Sudip	30.000.000	APBD-KAN
8	Ujuk Penetapan: Penetapan K/L	Ujuk Penetapan	10000	HKP Sudip	30.000.000	APBD-KAN
<b>5</b>	<b>Ujuk Ujuk dan Penetapan</b>				<b>100.000.000</b>	
1	Ujuk Ujuk dan Penetapan: Ujuk Ujuk dan Penetapan	Ujuk Ujuk dan Penetapan	10000	Ujuk Ujuk dan Penetapan	10.000.000	APBD-KAN
2	Ujuk Ujuk dan Penetapan: Ujuk Ujuk dan Penetapan	Ujuk Ujuk dan Penetapan	10000	Ujuk Ujuk dan Penetapan	10.000.000	APBD-KAN
3	Ujuk Ujuk dan Penetapan: Ujuk Ujuk dan Penetapan	Ujuk Ujuk dan Penetapan	10000	Ujuk Ujuk dan Penetapan	10.000.000	APBD-KAN
4	Ujuk Ujuk dan Penetapan: Ujuk Ujuk dan Penetapan	Ujuk Ujuk dan Penetapan	10000	Ujuk Ujuk dan Penetapan	10.000.000	APBD-KAN
5	Ujuk Ujuk dan Penetapan: Ujuk Ujuk dan Penetapan	Ujuk Ujuk dan Penetapan	10000	Ujuk Ujuk dan Penetapan	10.000.000	APBD-KAN
6	Ujuk Ujuk dan Penetapan: Ujuk Ujuk dan Penetapan	Ujuk Ujuk dan Penetapan	10000	Ujuk Ujuk dan Penetapan	10.000.000	APBD-KAN
7	Ujuk Ujuk dan Penetapan: Ujuk Ujuk dan Penetapan	Ujuk Ujuk dan Penetapan	10000	Ujuk Ujuk dan Penetapan	10.000.000	APBD-KAN
8	Ujuk Ujuk dan Penetapan: Ujuk Ujuk dan Penetapan	Ujuk Ujuk dan Penetapan	10000	Ujuk Ujuk dan Penetapan	10.000.000	APBD-KAN

No	Uraian / Keterangan	Unit	Jumlah	Spesifikasi / Keterangan	Estimasi Biaya (Rp)	Spesifikasi / Keterangan
<b>C. Biaya Lainnya</b>					<b>1.000.000.000,00</b>	
1	Pembelian Kebutuhan Bahan Langka	Konsumsi	1 unit	Konsumsi	10.000.000,00	APED 100
2	Pembelian Total Bahan - Lain	Konsumsi	1.000 unit	Lain Lain	200.000.000,00	SPED 100
3	Pembelian Kebutuhan Lain	Konsumsi	1 unit	Lain Lain	1.000.000,00	SPED 100
4	Pembelian Gaseous / Gas / Lainnya	Konsumsi	1 unit	Lain Lain	1.000.000,00	SPED 100
5	Pembelian Kebutuhan Lain	Konsumsi	1 unit	Lain Lain	200.000.000,00	SPED 100
6	Pembelian Kebutuhan Lain	Konsumsi	1 unit	Lain Lain	1.000.000,00	SPED 100
7	Pembelian Kebutuhan Lain	Konsumsi	1 unit	Lain Lain	600.000.000,00	SPED 100
8	Pembelian Kebutuhan Lain	Konsumsi	1 unit	Lain Lain	100.000.000,00	SPED 100
9	Pembelian Kebutuhan Lain	Konsumsi	1 unit	Lain Lain	100.000.000,00	SPED 100
<b>Jumlah Total</b>					<b>1.000.000.000,00</b>	



Kabupaten Gunung Kidul 11 Desember 2020  
Kantor Program PAJ Sarung



(SIMPAN DI)









КОМПЕТЕНТНЫЙ ЦЕНТР  
 КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
 КОММУНИКАЦИОННАЯ КОМПАНИЯ  
 КОМУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
 КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
 КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№	Наименование	Код	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Стоимость	Сроки поставки	Порядок поставки	Комментарии
1	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0001	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
2	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0002	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
3	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0003	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
4	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0004	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
5	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0005	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
6	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0006	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
7	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0007	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
8	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0008	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
9	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0009	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
10	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0010	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
11	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0011	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
12	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0012	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
13	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0013	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
14	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0014	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
15	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0015	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
16	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0016	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
17	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0017	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
18	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0018	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
19	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0019	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	
20	СВЯЗЬ МОБИЛЬНАЯ	0020	мин	1000	0,1	100,00	2020	Телерадиоком. услуги	



МАМАЛАН  
 КОЧУРУУС  
 МАКТАП  
 КУРСУС  
 КИТЕПТЕРИ  
 КУРСУС  
 КИТЕПТЕРИ

Китептердин Тизмеси

№	Китептин Аты	Автор	Жылы	Мүнөт	Китептин түрү	Китептин баасы	Китептин түрү	Китептин түрү	Китептин түрү
1	1. Кыргыз Республикасынын Конституциясы	Кыргыз Республикасынын Конституциясы	1992	1	1	1	1	1	1
2	2. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1
3	3. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1
4	4. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1
5	5. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1
6	6. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1
7	7. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1
8	8. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1
9	9. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1
10	10. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1
11	11. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1
12	12. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1
13	13. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1
14	14. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1
15	15. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1
16	16. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1
17	17. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1
18	18. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1
19	19. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1
20	20. Кыргыз Республикасынын Кодекс	Кыргыз Республикасынын Кодекс	1992	1	1	1	1	1	1











REPÚBLICA DEL SALVADOR  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS  
 SISTEMA DE INGRESOS Y GASTOS  
 VOUCHER DE INGRESOS Y GASTOS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	TIPO DE INGRESO	CATEGORÍA	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	COMENTARIOS
<p>Este sistema de información genera el voucher de ingresos y gastos de forma automática, a partir de los datos de los sistemas de información de las entidades emisoras y receptoras.</p>											
<p>El voucher de ingresos y gastos es un documento electrónico que genera el sistema de información de ingresos y gastos del Ministerio de Economía y Finanzas.</p>											
<p>Este sistema de información genera el voucher de ingresos y gastos de forma automática, a partir de los datos de los sistemas de información de las entidades emisoras y receptoras.</p>											
<p>El voucher de ingresos y gastos es un documento electrónico que genera el sistema de información de ingresos y gastos del Ministerio de Economía y Finanzas.</p>											





**KODISBERES : 010101070**  
**SABANBEROS (ABROGASO)**  
**SAJABANBEROS (ABROGASO)**  
**SAJABANBEROS (ABROGASO)**

No	Kategori	Keterangan	Lokasi	Kategori	Kategori	Kategori	Kategori	Kategori	Kategori	Masa dan Jumlah					
										11	12	13	14	15	16
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33

1. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 2. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 3. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 4. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 5. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 6. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 7. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 8. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 9. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 10. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 11. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 12. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 13. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 14. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 15. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 16. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 17. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 18. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 19. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 20. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 21. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 22. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 23. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 24. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 25. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 26. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 27. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 28. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 29. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 30. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 31. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 32. **REKAM PERSEKUTUAN**  
 33. **REKAM PERSEKUTUAN**











**BERITA ACARA  
RAPAT PEMERINTAH KALURAHAN DAN BANSUSAL GIRIKARTO**

**KALURAHAN GIRIKARTO KAPANEWON PANGGANG  
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

Pada hari ini bertanggal dua puluh sembilan bulan September tahun dua ribu dua puluh tiga bertempat di Balai Kalurahan Girikarto Kapanewon Panggang Kabupaten Gunungkidul telah diadakan rapat Pemerintah Kalurahan Girikarto bersama Bansusal dalam rangka membahas

**Rancangan Peraturan Kalurahan Tentang Rencana Kerja Pemerintah  
Kalurahan Tahun Anggaran 2024  
Kalurahan Girikarto**

Rapat Pemerintah Kalurahan Girikarto ini dihadiri oleh Lurah, Pamong Kalurahan dan Bansusal Kalurahan Girikarto sebagaimana daftar hadir terlampir. Dalam rapat tersebut telah selesai dibahas dan disetujui serta sepakat mengenai pokok-pokok hasil rapat bersama sebagai berikut:

- Menyetujui Rancangan Peraturan Kalurahan Tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun Anggaran 2024,**
- Menjadi Peraturan Kalurahan Girikarto Nomor 5 Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun Anggaran 2024  
Kalurahan Girikarto.**

Demikian Berita Acara Rapat Pemerintah Kalurahan Girikarto ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan agenda berikutnya hasil terdapat kekeluargaan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya.

Ketua Bansusal Girikarto



**SOEKRIYONO**



Girikarto, 29 September 2023



**SUMARDIYO**

**DAFTAR HADIR**  
**RAPAT PEMERINTAH KALURAHAN DAN BANTUKAL**  
**KALURAHAN GIRIKARTO**  
**PENYEPAKATAN PERATURAN KALURAHAN TENTANG RENCANA KERJA**  
**PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN ANGGARAN 2024**  
**KALURAHAN GIRIKARTO**

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Sudharto	Lurah	Dipung	
2	Suryadiyono	Bantukal	Kalong	
3	Suharto	RT/RW	Bali	
4	Widada	Bantukal	Wapung	
5	WAPUNO	BANTUKAL	Pudani	
6	Widada	Dagabaya	Dawung	
7	Widada	RT/RW	Pudani	
8	Widada	RT/RW	Dipung	
9	Widada	BANTUKAL	Widada	
10	Widada	RT/RW	Widada	
11	Widada	BANTUKAL	Widada	
12	Widada	BANTUKAL	Widada	
13	Widada	"	Widada	
14	Widada	BANTUKAL	Dawung	
15	Widada	BANTUKAL	Dawung	
16	Widada	BANTUKAL	Dawung	
17	IRWAN WATNU	BANTUKAL	Dawung	
18	Widada	BANTUKAL	Dawung	
19	Widada	BANTUKAL	Dawung	
20	Widada	BANTUKAL	Dawung	
21	Widada	BANTUKAL	Dawung	
22	Widada	BANTUKAL	Dawung	

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
21	Wafiqi	staf	Draung	
24	Sumanthi	Staf	Wirosa	

Hamman, Girikarto  
  
**SUMARDIYONO**

Girikarto, 29 September 2019  
  
**SUMARDIYONO**